Město Bělá pod Bezdězem

Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem
Tel.: 326 700 911, E-mail: mubela@mubela.cz

V Bělé pod Bezdězem dne 20.11.2026

č.j.: MUBPB/5245/2026/Vlt/2
jid: BELAELRGDF1NS9
vyřizuje: J. Vltavská
tel: 326 700 922, mobil: 602 442 015
e-mail: vltavska@mubela.cz
ID datové schránky města Bělá pod Bezdězem : hy8bg5r

Vedoucí Městského úřadu Bělá pod Bezdězem opakovaně vyhlašuje dne 20.11.2026

V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
na obsazení pracovní pozice

V E D O U C Í O D B O R U V Ý S T A V B Y A Ž I V O T N Í H O P R O S T Ř E D Í M Ě S T S K É H O Ú Ř A D U B Ě L Á P O D B E Z D Ě Z E M

Druh práce:	vedoucí úředník stavebního úřadu - oprávněná úřední osoba na úseku stavebního řádu
Místo výkonu práce:	Město Bělá pod Bezdězem a jeho správní obvod dle Vyhlášky č. 130/2024 o stanovení obecních stavebních úřadů (Bělá pod Bezdězem, Březovice, Čistá, Plužná)
Platové zařazení:	11. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění, + osobní příplatek a příplatek za vedení
Pracovní poměr na dobu neurčitou:	Dle stávající legislativy bude pracovní místo s účinností od 01.01.2028 přesunuto pod krajské pracoviště nově vznikajícího Úřadu pro rozvoj území (Mladá Boleslav, případně dle dohody i pod jinou ORP)
Předpokládaný termín nástupu:	01. 01.2027 nebo dohodou

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

1. Splňují **<u>předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka</u>** ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:
   - je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt ,
   - dosáhla věku 18 let,
   - je plně svéprávná,
   - je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona,
   - ovládá český jazyk,
   - splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem (zejm. stavební zákon),
   - splňuje další předpoklady stanovené zvláštním předpisem - Zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a

organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů – lustrační zákon.

2. Splňují **<u>kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu</u>** ve smyslu ustanovení § 30a zák. č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen stavební zákon). Kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu splňuje fyzická osoba, která:
   a) **má osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost stavební řád a vyvlastnění nebo osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky pro obor státní služby, jehož součástí je stavební řád,**
   b) **splňuje kvalifikační požadavky vzdělání podle stavebního zákona**

      Kvalifikační požadavky vzdělání splňuje:
      - **autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor architektura nebo bez specifikace oboru podle autorizačního zákona,**
      - **autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik, kterému byla udělena autorizace pro obor pozemní stavby, dopravní stavby, stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, mosty a inženýrské konstrukce, statika a dynamika staveb nebo městské inženýrství,**
      - **fyzická osoba, která má vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomické obory, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi, nebo právo,**
      - **fyzická osoba, která má vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, obecně právní činnost, veřejnosprávní činnost, nebo doprava, nebo**
      - **fyzická osoba, která má střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí, nebo veřejnosprávní činnost.**

Výhodou uchazeče může být prokázání zvláštní odborné způsobilosti ve smyslu ustanovení § 21 až 26 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění pro výkon dalších správní činností spadajících do činnosti odboru (přestupky, výkon působnosti silničního správního úřadu, ochrana přírody a krajiny).

Dalšími výhodami budou aktivní znalost práce s geografickými daty, mapovými podklady, schopnost čtení výkresů projektové dokumentace, technické myšlení, výborná uživatelská znalost práce s PC, agendovými informačními systémy či aplikacemi, výborná znalost českého jazyka a vyjadřovací a formulační schopnosti, znalost legislativy (správní řád, stavební zákon), aktivní řidič ŘP skupiny B.

<u>Zájemce podá písemnou přihlášku a připojí následující doklady:</u>

Přihláška zájemce (volnou formou), musí obsahovat tyto náležitosti

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- e-mailový kontakt a telefonické spojení,
- datum a podpis.

K přihlášce dále připojí:

a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně další dokumenty prokazující splnění kvalifikačních požadavků.

Doklad podle písmene b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písmene c lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží doklady podle písmene b) a c) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Uchazeče posuzuje výběrová komise. Bude-li to nutné k posouzení, zda uchazeči splňují požadavky stanovené v oznámení, výběrová komise pozve k jednání uchazeče, kteří předložili úplné přihlášky.

Nabízíme:

- smysluplné zaměstnání se skutečným vlivem na kvalitu života občanů a rozvoj města,
- administrativní podporu pozice – prostřednictvím zaškolené administrativní pracovnice,
- 5 týdnů dovolené, indispoziční volno, příspěvek na dovolenou a na penzijní připojištění, příspěvek na stravování a další benefity.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Lhůta pro podání přihlášky:	**pondělí 07.12.2026**
Způsob podání:	osobně na podatelně v pracovní době podatelny poštou či jiným poskytovatelem doručovacích služeb elektronicky prostřednictvím datové schránky
Adresa, místo doručení:	Městský úřad Bělá pod Bezdězem Jana Vltavská, tajemnice městského úřadu Masarykovo náměstí 90 294 21 Bělá pod Bezdězem.
ID datové schránky:	hy8bg5r
Pracovní doba podatelny:	pondělí, středa 7:00 – 11:30 a 12:30 – 17:00 úterý, čtvrtek 7:00 – 11:30 a 12:00 – 15:00 pátek 7:00 – 11:30 a 12:00 – 14:30

Přihlášku s přílohami doručte v obálce zřetelně označení heslem **„opakované VŘ – vedoucí OVŽP – čj. MUBPB/5245/2026/Vlt/2"** a svým jménem a adresou. V případě elektronického podání uveďte heslo do názvu datové zprávy.

Reakce zaslané prostřednictvím personálních webů a aplikací, které nebudou obsahovat potřebné náležitosti a přílohy nebudou chápany jako přihlášky dle tohoto vyhlášení a nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Případné dotazy k výběrovému řízení zodpoví tajemnice úřadu Jana Vltavská, tel. č. 602 442 015, vltavska@mubela.cz.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení součástí spisu, případně na vyžádání neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Jana Vltavská, v.r.
Tajemnice
Městský úřad Bělá pod Bezdězem