



Město Bělá pod Bezdězem

Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem
Tel.: 326 700 911, E-mail: mubela@mubela.cz

V Bělé pod Bezdězem dne 06.05.2026

Číslo jednací: **MUBPB/1060/2026/Vlt/1**

JID: **BELAEL960QXZ17**

vyřizuje: J. Vltavská

tel: 326 700 922, mobil: 602 442 015

e-mail: vltavska@mubela.cz

ID datové schránky města Bělá pod Bezdězem : hy8bg5r

Vedoucí Městského úřadu Bělá pod Bezdězem vyhláší dne 06.05. 2026

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů na obsazení pracovní pozice

Referent Městského úřadu Bělá pod Bezdězem spisový pracovník/metodik spisové služby

| | |
|-------------------------------|--|
| Místo výkonu práce: | město Bělá pod Bezdězem |
| Platové zařazení: | 10. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě |
| Předpokládaný termín nástupu: | 01.07.2026 nebo dohodou |
| Pracovní poměr a úvazek: | Pracovní poměr úředníka na dobu neurčitou |
| Druh a charakteristika práce: | koordinace a komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty v analogové i elektronické podobě, zajištění skartačního řízení, zpracovávání souvisejících vnitřních předpisů, sledování a implementace legislativních změn, komplexní zajištění funkčnosti, nastavení a provozu elektronického systému spisové služby a souvisejících procesů, odborná a metodická pomoc uživatelům, školení uživatelů |

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří splňují **předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka** ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt ,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona,
- ovládá jednací jazyk.

Další požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitou
- orientaci v problematice spisové služby v podmínkách obce
- znalost legislativy, zejména zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a vyhlášky č.259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
- praktické zkušenosti s prací v elektronickém systému spisové služby, nejlépe s programem ELISA

Nabízíme:

- stabilitu a jistotu – práce ve veřejné správě nabízí dlouhodobé zázemí a stabilní podmínky,
- prostor pro osobní a profesní rozvoj formou podpory dalšího vzdělávání,
- 5 týdnů dovolené, indispoziční volno, příspěvek na dovolenou a na penzijní připojištění, příspěvek na stravování a další benefity,

Zájemce podá písemnou přihlášku a připojí následující doklady:

Přihláška zájemce (volnou formou), musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,

- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- e-mailový kontakt a telefonické spojení,
- datum a podpis.

K přihlášce dále připojí:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně další dokumenty prokazující kvalifikaci žadatele

Doklad podle písmene b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písmene c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Úspěšný uchazeč předloží doklady podle písmene b) a c) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Uchazeče posuzuje výběrová komise. Bude-li to nutné k posouzení, zda uchazeči splňují požadavky stanovené v oznámení, výběrová komise pozve k jednání uchazeče, kteří předložili úplné přihlášky. Komise může posoudit uchazeče i bez osobních pohovorů.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Lhůta pro podání přihlášky:

pátek 22.05.2026

Způsob podání:

osobně na podatelně v pracovní době podatelny, poštou či jiným poskytovatelem doručovacích služeb, elektronicky prostřednictvím datové schránky.

Adresa, místo doručení:

Městský úřad Bělá pod Bezdězem
Jana Vltavská, tajemnice městského úřadu
Masarykovo náměstí 90
294 21 Bělá pod Bezdězem.

ID datové schránky:

hy8bg5r

Pracovní doba podatelny:

| | |
|-----------------|------------------------------|
| pondělí, středa | 7:00 – 11:30 a 12:30 – 17:00 |
| úterý, čtvrtek | 7:00 – 11:30 a 12:00 – 15:00 |
| pátek | 7:00 – 11:30 a 12:00 – 14:30 |

Přihlášku s přílohami doručte v obálce zřetelně označené svým jménem a adresou a heslem

„VR – metodik spisové služby – čj. MUBPB/1060/2026 ”. V případě elektronického podání uveďte heslo do názvu datové zprávy.

Reakce zaslané prostřednictvím personálních webů a aplikací, které nebudou obsahovat potřebné náležitosti a přílohy nebudou chápány jako přihlášky dle tohoto vyhlášení a nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Případné dotazy k výběrovému řízení zodpoví tajemnice úřadu Jana Vltavská, tel. č. 602 442 015, vltavska@mubela.cz.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celcích v platném znění. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení součástí spisu, případně na vyžádání neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Jana Vltavská
Tajemnice
Městský úřad Bělá pod Bezdězem