



Město Bělá pod Bezdězem

Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem
Tel.: 326 700 911, E-mail: mubela@mubela.cz

V Bělé pod Bezdězem dne 30.01.2026

č.j.: MUBPB/220/2026/vlt
jid: BELAELTOPURFF7
vyřizuje: J. Vltavská
tel: 326 700 922, mobil: 602 442 015
e-mail: vltavska@mubela.cz
ID datové schránky města Bělá pod Bezdězem : hy8bg5r

Vedoucí Městského úřadu Bělá pod Bezdězem vyhlašuje dne 30.01.2026

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
na obsazení pracovní pozice

REFERENT SPRÁVNÍHO ODBORU MĚSTSKÉHO ÚŘADU BĚLÁ POD BEZDĚZEM REFERENT SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Místo výkonu práce:	Město Bělá pod Bezdězem vč. příměstských částí
Platové zařazení:	10. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě
Předpokládaný termín nástupu:	01.03.2026 nebo dohodou
Pracovní poměr a úvazek	Pracovní poměr úředníka na dobu neurčitou Možnost práce na částečný úvazek
Druh a charakteristika práce:	Sociální pracovník - zajištění odborné agendy v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu zejména dle zákonů: • 108/2006 Sb., o sociálních službách, • 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, • 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, • 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení • 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, • 505/2006 Sb., Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Výkon veřejného opatrovnictví pro osoby s omezenou svéprávností v případech, kdy bylo Město Bělá pod Bezdězem soudem ustanoveno opatrovníkem. Další činnosti v rámci agendy odboru (zejména spolupráce na výkonu spisové služby, předarchivní péče o dokumenty a skartačního řízení)

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

1. Splňují **předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka** ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:
 - je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
 - dosáhla věku 18 let,
 - je plně svéprávná,
 - je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona,
 - ovládá jednací jazyk,
 - splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem:
 - o bezúhonnost ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 a odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
 - o zdravotní způsobilost,
 - o odborná způsobilost § 110 ods.t, odst. 4, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- Odbornou způsobilostí k výkonu povolání sociálního pracovníka je
- a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním akreditovaného vzdělávacího programu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
 - b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v akreditovaném bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku.

Úspěšný uchazeč musí nejpozději do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru dále **prokázat splnění zvláštní odborné způsobilosti** dle vyhlášky č. 413/2024 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků **pro správní činnosti při výkonu veřejného opatrovnictví a pro správní činnosti v sociální práci a sociálních službách.**

Nabízíme:

- smysluplné a perspektivní zaměstnání se skutečným vlivem na kvalitu života občanů,
- stabilitu a jistotu – práce ve veřejné správě nabízí dlouhodobé zázemí a stabilní podmínky,
- prostor pro osobní a profesní rozvoj formou podpory dalšího vzdělávání,
- 5 týdnů dovolené, indispoziční volno, příspěvek na dovolenou a na penzijní připojištění, příspěvek na stravování a další benefity,

Zájemce podá písemnou přihlášku a připojí následující doklady:

Přihláška zájemce (volnou formou), musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- e-mailový kontakt a telefonické spojení,
- datum a podpis.

K přihlášce dále připojí:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně další dokumenty prokazující splnění kvalifikačních požadavků (doklad o zvláštní odborné způsobilosti)

Doklad podle písmene b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písmene c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží doklady podle písmene b) a c) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Dalšími výhodami budou aktivní znalost práce s agendovými informačními systémy či aplikacemi, výborná uživatelská znalost práce s PC, výborná znalost českého jazyka a vyjadřovací a formulační schopnosti, znalost legislativy (sociální zákony, občanský zákoník, zákon o obcích), aktivní řidič ŘP skupiny B. Praxe v oboru může být výhodou, nikoli však nezbytnou podmínkou, **uvítáme i šikovné absolventy příslušných oborů, kteří se chtějí učit a rozvíjet v oblasti veřejné správy a sociálních služeb.**

Uchazeče posuzuje výběrová komise. Bude-li to nutné k posouzení, zda uchazeči splňují požadavky stanovené v oznámení, výběrová komise pozve k jednání uchazeče, kteří předložili úplné přihlášky. Komise může posoudit uchazeče i bez osobních pohovorů.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Lhůta pro podání přihlášky:

středa 16.2.2026

Způsob podání:

osobně na podatelnu v pracovní době podatelny, poštou či jiným poskytovatelem doručovacích služeb, elektronicky prostřednictvím datové schránky.

Adresa, místo doručení:

Městský úřad Bělá pod Bezdězem
Jana Vltavská, tajemnice městského úřadu
Masarykovo náměstí 90
294 21 Bělá pod Bezdězem.

ID datové schránky:

hy8bg5r

Pracovní doba podatelny:

pondělí, středa 7:00 – 11:30 a 12:30 – 17:00
úterý, čtvrtek 7:00 – 11:30 a 12:00 – 15:00
pátek 7:00 – 11:30 a 12:00 – 14:30

Přihlášku s přílohami doručte v obálce zřetelně označené svým jménem a adresou a heslem „**VŘ – sociální pracovník – čj. MUBPB/220/2026**“. V případě elektronického podání uveďte heslo do názvu datové zprávy.

Reakce zaslané prostřednictvím personálních webů a aplikací, které nebudou obsahovat potřebné náležitosti a přílohy nebudou chápány jako přihlášky dle tohoto vyhlášení a nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Případné dotazy k výběrovému řízení zodpoví tajemnice úřadu Jana Vltavská, tel. č. 602 442 015, vltavska@mubela.cz.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení součástí spisu, případně na vyžádání neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Jana Vltavská
Tajemnice
Městský úřad Bělá pod Bezdězem