

**Výzva k předkládání žádostí o dotaci na podporu sportu
z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na r. 2026**
Dotační program č. 3

Podprogram	Celoroční sportovní činnost
Správce dotačního programu	Finanční odbor
Doba trvání programu	Od 01. 01. 2026 do 31. 12. 2026
Lhůta pro podání a ukončení příjmu žádostí	Od 12. 01. 2026 do 13. 02. 2026 do 14:00 hod.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Po projednání ve všech příslušných orgánech města
Schválený rozpočet na podporu podprogramu	1 680 000 Kč
Max. výše dotace v jednotlivém případě	500 000 Kč

PODMÍNKY PROGRAMU:

A.	Účel dotace	Podprogram je zaměřen na podporu sportovních aktivit, zejména na sportovní činnosti dětí, mládeže a příp. i dospělých.
B.	Důvody podpory stanoveného účelu	Cílem podpory je zvyšování kvality života ve městě formou podpory sportovních aktivit zejména pro děti a mládež, a vytvoření vhodných podmínek pro sport a jeho aktivity ve všech podobách, a zejména rozvoj nezastupitelné úlohy sportu jako účinné formy primární prevence sociálně patologických jevů mládeže.
C.	Okruh žadatelů	Žadatelem o dotaci mohou být fyzické osoby (s bydlištěm na katastrálním území Bělá pod Bezdězem) nebo právnické osoby, nestátní organizace, spolky a sdružení působící na území města Bělá pod v oblasti sportu nebo vyvíjející sportovní činnost ve prospěch města Bělá pod Bezdězem a jeho občanů. Podmínkou je, že existence žadatele trvá alespoň jeden rok před podáním žádosti o dotaci, a druh sportu, který má být podpořen, je uveden v Seznamu uznávaných sportů městem Bělá pod Bezdězem za účelem finanční podpory z jeho rozpočtu Žadatelé o dotaci nemohou být osoby mladší 18 let, příspěvkové organizace zřízené městem Bělá pod Bezdězem, dále politické strany a politická hnutí, stát, státní organizace a organizační složky státu, nadace a nadační fondy, samosprávné celky.
D.	Forma dotace	Dotace neinvestičního charakteru
E.	Maximální výše spoluúčasti města	Dotace bude poskytnuta pouze na vymezený účel maximálně do výše 70 % skutečně vynaložených nákladů.
F.	Minimální spoluúčast žadatele	30 % skutečně vynaložených nákladů.
G.	Další omezení dotace	<u>Uznatelné náklady:</u> - smluvní nájem a vstupné na sportoviště, která slouží k celoroční činnosti žadatele - nákup, spotřeba materiálu a vybavení, materiálové náklady související s uspořádáním projektu (věcné ceny výhercům soutěží, zdravotnický materiál, ochranné pomůcky, sportovní potřeby atd.) - zajištění techn. požadavků a služeb (např. ozvučení, nasvícení apod.) - startovné na soutěžích včetně zahraničních - úhrada rozhodčích

		- nákup sportovního, programového vybavení neinvestičního charakteru - náklady na ubytování na soutěžích a soustředěních - odměna trenérům a cvičitelům včetně nákladů na zvyš. kvalifikace - náklady na dopravu (PHM, cestovné, smlouva s dopravcem) - náklady na propagaci (výroba tiskových, propagačních apod. materiálů) <u>Neuznatelné výdaje/náklady (v rozpočtu nesmí být kalkulován zisk):</u> - pořízení investic - platy, mzdy a odměny funkcionářů vč. odvodů - daně a odvody - náklady na dopravu (PHM, cestovné, smlouva s dopravcem) - odměna trenérům a cvičitelům včetně nákladů na zvyš. kvalifikace - náklady nesouvisející se sportovní činností (např. dary, rauty, nákup věci osobní potřeby, poplatky za televizi apod.) - na hovorné za telefony - výdaje na pořízení reklamy v médiích - leasing - financování podnikatelských a výdělečných aktivit - úhrada zahraničních cest a stáží funkcionářů a zaměstnanců - nákup a splátky automobilů a jiných motorových vozidel - semináře, konference apod. jednorázové akce, pokud přímo nesouvisí s realizací projektu - na náklady a potřeby nesouvisející s posláním a obsahem projektu a poskytnuté dotace
H.	Způsob podání žádosti	• Písemně s uvedením adresy: Město Bělá pod Bezdězem, Finanční odbor, Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem v obálce označené textem „DOTACE“. <i>Na obálce musí být uvedeno číslo a název vyhlášeného dotač. programu.</i> • Datovou schránkou: na ID adresu: hy8bg5r s názvem „DOTACE“ včetně uvedení, kterého programu a podprogramu se žádost týká; žádost musí být opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem
CH.	Požadovaný obsah žádosti	- řádně a úplně vyplněný formulář žádosti - náležitosti dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. - povinné přílohy a další přílohy, které žadatel k žádosti příp. doloží - specifické přílohy uvedené ve formuláři žádosti - výkazy o hospodaření, pokud je jednotka sestavuje - zpráva o činnosti žadatele
I.	Kontrola formální a administrativní úplnosti žádostí	Správce programu, tj. Finanční odbor MěÚ Bělá pod Bezdězem
	Konzultace žádostí	Zpracování žádosti – se správcem programu ve lhůtě pro podávání žádostí.
	Projednání návrhu	Komise pro mládež a sport při Radě města Bělá pod Bezdězem
	Schválení návrhu	Žádosti do 250 000 Kč včetně Rada města Bělá pod Bezdězem Žádosti nad 250 000 Kč Zastupitelstvo města Bělá pod Bezdězem
J.	Kritéria pro hodnocení žádostí (povinnost doložení):	Žádosti o dotaci budou hodnoceny podle těchto kritérií: a) <u>Členská základna spolku</u> • členové do 18 let včetně, tj. v příslušném kalendářním roce dosáhne člen nejvýše 18 let • ostatní dospělí členové • z toho registrovaní členové ve svazech • vybrané členské příspěvky za minulý kalendářní rok a rozložení výše členských příspěvků v jednotlivých věkových kategoriích b) <u>Roční náklady na sportovní činnost</u>

		• vyjma nákladů na sportovní zařízení • např. startovné, cestovné, nájem atd. c) <u>Kvalita projektu/celoroční činnost</u> • kvalita a úplnost žádosti • význam pro propagaci města • pořádání sportovních akcí • přiměřenost rozpočtu
K.	Publicita	Poskytnutí dotace městem Bělá pod Bezdězem musí být dostatečně zviditelněno a propagováno (ve zprávách, publikacích, pozvánkách, při veřejných akcích). Příjemce dotace je povinen ve veškerých propagačních materiálech viditelně uvádět, že projekt se uskutečnil za finanční podpory města Bělá pod Bezdězem. K tomuto účelu lze použít znaku města. V závěrečné zprávě o realizaci projektu uvede příjemce finančních prostředků způsob propagace města, přiloží kopie propagačních materiálů nebo tiskových zpráv, případně fotodokumentaci akce.
L.	Oznámení o přidělení dotace	Do 15 dnů od ověření usnesení rady města, případně zastupitelstva města budou všichni žadatelé vyrozuměni o výsledku finančním odborem
M.	Povinnosti příjemce před podpisem smlouvy	Před podpisem smlouvy příjemce dotace předloží: 1) originál nebo ověřenou kopii dokumentů osvědčujících právní subjektivitu žadatele ne starší 3 měsíců, pokud je žadatelem právnická osoba a pokud tento doklad byl vydán (např. výpis z registru ekonomických subjektů, výpis z obchodního rejstříku – u obchodní společnosti, či jiné registrace atd.) 2) originál či ověřenou kopii základních organizačních dokumentů osvědčujících právní statut žadatele (zakladací listina, zřizovací listina, stanovy, statut, kopie registrace organizace, kopie živnostenského listu, popř. jiné doklady o formě žadatele) 3) platný doklad o jmenování statutárního orgánu (ředitele, jednatele, předsedy či jiného zástupce) oprávněného jednat za právnickou osobu, pokud je tato funkce zřízena 4) číslo bankovního účtu a název peněžního ústavu, tzn. kopii platné smlouvy o zřízení účtu.
N.	Právní forma	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
O.	Způsob vyúčtování dotace	Vyúčtování příjemce dotace předloží v souladu s platnými Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4) na Finanční odbor MěÚ Bělá pod Bezdězem. Konkrétní termín vyúčtování bude uveden ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Dotace musí být použita v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.
P.	Závěrečné hodnocení účinnosti poskytnuté dotace	Závěrečná zpráva příjemce dotace o vyhodnocení realizace projektu bude podána v souladu se Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města současně s vyúčtováním dotace správci dotačního programu (viz příloha č. 4). Konkrétní termín bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
Q.	Sankční ustanovení	Pokud příjemce dotace použije poskytnuté prostředky jinak, než v souladu se Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem, v rozporu s touto výzvou a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, je povinen do 30 dnů od oznámení Finančního odboru MěÚ tyto vrátit na účet města Bělá pod Bezdězem.
R.	Závěrečná ustanovení	Tato Výzva k předkládání žádostí o dotaci na podporu sportu z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na r. 2026, dotační program č. 3, podprogram celoroční sportovní činnost včetně příloh byla schválena usnesením RM č. 585/2025 dne 8.12.2025 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Na přidělení dotace není právní nárok a poskytnutím této finanční podpory se nezakládá nárok na podporu v obdobích následujících.

V případě nerozdělení všech prostředků může město vyhlásit 2. kolo výběrového řízení na poskytnutí dotací v náhradním termínu.

Další informace: Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem

Formuláře žádostí a Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem jsou k dispozici na internetových stránkách města (v záložce vlevo – Dotace) a v kanceláři č. 9 finančního odboru Městského úřadu Bělá pod Bezdězem, 2. patro.

Kontaktní osoba: Bc. Barbora Husáková, Dis., tel.: 326 700 920, e-mail: husakova@mubela.cz
Finanční odbor Městského úřadu Bělá pod Bezdězem, 2. patro

Jitka Tošovská v.r.
starostka města

Přílohy:

Formulář žádosti o dotaci v programu č. 3 na podporu sportu, podprogram: celoroční sport. činnost

Přílohy k žádosti:

- Příloha č. 1 : Čestné prohlášení žadatele o fin. podporu
- Příloha č. 2 : Čestné prohlášení žadatele o fin. podporu – platnost dokumentů
- Příloha č. 3 : Informace o žadateli o fin. příspěvek
- Příloha č. 4 : Vyúčtování dotace
- Příloha č. 5 : Závěrečná zpráva
- Příloha č. 6 : Hodnotící dotazník

Vzor veřejnoprávní smlouvy

Vyvěšeno na úřední desce dne:
Sejmuto z úřední desky dne: