



MĚSTO DOBROVICE

PALACKÉHO NÁMĚSTÍ 28, 294 41 DOBROVICE

Město Dobruška přijme do pracovního poměru

**pracovníka ekonomického odboru
(hlavní účetní)**

Charakteristika vykonávané práce:

komplexní vedení účetnictví účetní jednotky (města), koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih:

- daňová agenda, vypracování a podávání daňového přiznání, kontrolního hlášení, DPPO,
- evidence a účtování dotací (přijatých i poskytnutých),
- účtování pokladních dokladů,
- fakturace – přijaté, vydané faktury,
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce,
- příprava podkladů pro inventarizaci majetku,
- zpracování statistických výkazů,
- zajišťování platebního styku s bankou.

Místo výkonu práce: město Dobruška a jeho místní části.

Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů 9. platová třída dle uznatelné praxe a osobní příplatek po skončení zkušební doby.

Pracovní poměr: na dobu určitou 1 roku, poté předpoklad změny pracovního poměru na dobu neurčitou.

Termín nástupu: září 2025, popř. dle dohody.

Nabízíme:

- příspěvek na stravování (e-stravenky),
- příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, rekreaci, lázeňskou péči, kulturní a sportovní akce, dětské letní tábory a lyžařské kurzy apod.
- 3 dny indispozičního volna (sick days),
- možnost práce na dálku,
- jistotu a stabilitu práce.

Předpoklady:

státní občan České republiky, popřípadě cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, věk nad 18 let, způsobilý k právním úkonům, bezúhonný ve smyslu ustanovení §4 odst. 2 zákona, ovládající jednací jazyk.

Další požadavky:

- úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru,
- samostatnost při řešení úkolů, zodpovědnost,
- aktivní znalost práce na PC (MS Office),
- chuť učit se novým věcem,
- znalost předpisů zákona o účetnictví, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a

zákona o dani z přidané hodnoty.

Výhodou:

- praxe účetní v oblasti samosprávy,
- znalost účetního programu Helios Fénix,
- řidičské oprávnění skupiny B.

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce zájemce připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku naleznete na www.dobrovice.cz/volna-pracovni-mista

Osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto volného místa v souladu s platnými právními předpisy, zejm. Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (zpracování umožňuje čl. 6, odst. 1 písm. b) a f) GDPR).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit osobně nebo poštou nejpozději do 30. července 2025 do 11:00 hod. na podatelnu Městského úřadu Dobrovice, Palackého nám. 28, 294 41 Dobrovice. Uzavřenou obálku označte slovy:
„Pracovník ekonomického odboru - NEOTVÍRAT“.

Kontaktní osoba: Ing. Martina Procházková, MPA, vedoucí ekonomického odboru, tel. 326 307 545, e-mail: prochazkova@dobrovice.cz.

Město Dobrovice si vyhrazuje právo zrušit toto přijímací řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Vracení písemných materiálů poskytnutých k přijímacímu řízení: po skončení přijímacího řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na sekretariátu Městského úřadu Dobrovice nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.

V Dobrovici dne 16. 7. 2025

Bc. Kamila Slaná, DiS.
tajemnice