

Ředitel příspěvkové organizace Kultura Bělá

# **VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

## **na pracovní pozici ekonom(ka)/účetní**

Hlavní pracovní poměr: 40 hodin/týdně

Místo výkonu práce: Bělá pod Bezdězem

**Termín nástupu:** červen 2024

Platové zařazení: 9. platová třída

(dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění)

### **POŽADUJEME**

- vzdělání ekonomického směru, minimálně SŠ s maturitou, VŠ
- znalost podvojného účetnictví
- znalost zákonných norem týkajících se příspěvkových organizací (zákon o účetnictví včetně příslušných prováděcích vyhlášek a předpisů, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)
- vynikající znalost kancelářských programů (MS Office - Word, Excel apod.)
- znalost účetního softwaru FÉNIX výhodou
- znalost daňové problematiky
- velmi dobré organizační schopnosti, pečlivost, přesnost a zodpovědnost
- trestní bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- ochota k dalšímu vzdělání

### **NÁPLŇ PRÁCE**

- komplexní vedení účetnictví příspěvkové organizace, účtování majetku, závazků a pohledávek
- odpovědnost za oblast rozpočtu příspěvkové organizace – tvorba, zpracování a kontrola čerpání rozpočtu, včetně plnění závazných ukazatelů
- zajišťování finančního vypořádání příspěvkové organizace se zřizovatelem
- zpracování účetních a statistických výkazů
- zajišťování hotovostního a bezhotovostního styku
- zajišťování styku s bankami, FÚ, OSSZ, ZP atp.
- korespondence s úřady, odběrateli a dodavateli

### **NABÍZÍME**

- práci na HPP na plný úvazek
- práce v nekuřáckém přátelském kolektivu
- stabilní platové ohodnocení
- 5 týdnů dovolené
- benefity (stravenkový paušál, příspěvek na dovolenou, příspěvek na produkty spoření na stáří zaměstnanců, 2 dny Sick Day)

### **TERMÍN A ZPŮSOB DORUČENÍ**

- POŠTOU - Kultura Bělá, příspěvková organizace, Masarykovo náměstí 140, Bělá pod Bezdězem, PSČ 294 21
- OSOBNĚ - na výše uvedené adrese
- **Obálku označte zřetelně VŘ - EKONOM**
- ELEKTRONICKY - [reditel@kulturabela.cz](mailto:reditel@kulturabela.cz), do předmětu zprávy uveďte **VŘ EKONOM**

- Prostřednictvím datové schránky - ID schránky: 5yzk5i, do předmětu zprávy uveďte **VŘ EKONOM**
- Strukturovaný životopis včetně povinných příloh doručte do 28. března 2024**

**POVINNÉ PŘÍLOHY**

- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a další doklady osvědčující znalosti a dovednosti
- Výpis z evidence rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce
- Vaši korespondenční i emailovou adresu, telefonní kontakt
- Souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona 101/2000 Sb.

Součástí výběrové řízení bude i osobní pohovor na který budou uchazeči pozváni. Výsledek výběrového řízení bude uchazečům oznámen písemně či telefonicky. Pokud nebude v přihlášce vyžádáno vrácení osobních materiálů, budou ihned po skončení výběrového řízení skartovány.

V případě potřeby dalších informací nás prosím kontaktujte na telefonním čísle 326 701 644 nebo 739 017 581 nebo na mailové adrese: [reditel@kulturabela.cz](mailto:reditel@kulturabela.cz)