



Město Bělá pod Bezdězem

Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem
Tel.: 326 700 911, E-mail: mubela@mubela.cz

ČJ: STA/3207/2024/1

JID: BELAELTESWYYP6

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ KONKURNÍHO ŘÍZENÍ

Rada města Bělá pod Bezdězem

vyhlašuje

dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů a dle § 166 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

konkursní řízení

na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele/ředitelky

příspěvkové organizace

Základní škola Bělá pod Bezdězem, příspěvková organizace

se sídlem Máchova 1110, 294 21 Bělá pod Bezdězem, IČ 70936838

Předpoklady pro výkon činnosti ředitele/ředitelky:

- vzdělání, praxe a splněné předpoklady pro výkon činností ředitele školy podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost školské problematiky a předpisů daného typu školy,
- organizační a řídicí schopnosti,
- dobrý zdravotní stav,
- občanská a morální bezúhonnost.

Náležitosti přihlášky:

- úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání (diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, případně doklady o dalším vzdělání/maturitní vysvědčení),
- doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe včetně pracovního zařazení (např. pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů atd.),
- strukturovaný profesní životopis,
- písemnou koncepci rozvoje školy v maximálním rozsahu 4 normostran,
- výpis z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců),

- lékařské potvrzení o způsobilosti k vykonávání funkce ředitele (ne starší 2 měsíců) - originál, popř. ověřená kopie,
- čestné prohlášení o plné způsobilosti k právním úkonům,
- osvědčení o vykonání zkoušky z českého jazyka, získal-li uchazeč odbornou kvalifikaci v jiném než českém vyučovacím jazyce,
- čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (nedokládají uchazeči narození po 1. prosinci 1971),
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto konkursního řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Konkurzní komise bude posuzovat vhodnost uchazeče pro výkon činnosti ředitele/ředitelky na základě přihlášky, řízeného rozhovoru zaměřeného zejména na pedagogické aspekty práce ředitele školy, pedagogickou koncepci uchazeče, jeho představy o vedení pedagogického sboru, znalosti v oblasti trendů ve výchově a vzdělávání a schopnost koncepční práce v oblasti školství, výchovy a vzdělávání.

Předpokládaný nástup na pracovní místo ředitele / ředitelky: **01.08.2024**

Způsob podání přihlášek:

Přihlášky je nutné doručit písemně v uzavřených obálkách, obálku označte slovy:

„Konkurs ZŠ Bělá pod Bezdězem – neotvírat“

Lhůta pro doručení přihlášek: **27.03.2024 do 17:00 hodin**

Adresa pro doručování přihlášek: **Město Bělá pod Bezdězem
Masarykovo náměstí 90
294 21 Bělá pod Bezdězem**

Obálku je možné zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence na výše uvedenou adresu.

Místem pro osobní podání přihlášky je podatelna Městského úřadu Bělá pod Bezdězem v době dle provozních hodin úřadu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právu nevybrat žádného z uchazečů bez uvedení důvodu a vyhlásit nový konkurs.

Kontaktní osoby:

Jitka Tošovská, starostka města: tosovska@mubela.cz, tel.: 724 388 596

Kristýna Svobodová, tajemník konkurzní komise: mubela@mubela.cz, tel: 326 700 911

Městský úřad Bělá pod Bezdězem, Masarykovo náměstí 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem.

V Bělé pod Bezdězem, 14.02.2024

Jitka Tošovská
Starostka města

**Jitka
Tošovská**

Digitálně podepsal
Jitka Tošovská
Datum: 2024.02.14
15:48:33 +01'00'

**Souhlas s evidováním osobních údajů
ke konkursnímu řízení na vedoucí pracovní místo ředitel/ka školy, školského zařízení
s názvem:**

.....

- a) V souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, souhlasím, aby osobní údaje uvedené v mé přihlášce ke konkursnímu řízení a v přílohách k přihlášce byly obcí/městem evidovány za účelem případného získání vedoucího pracovního místa ředitele/ředitelky právnické osoby vykonávající činnost školy, školského zařízení.
- b) Souhlasím, aby samotná přihláška do konkursního řízení (bez příloh k přihlášce) byla uložena u vyhlášovatele konkursu. Přílohy mi budou po skončení konkursního řízení vráceny.
- c) V případě jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky školy, školského zařízení souhlasím s postoupením potřebných dokladů dodaných ke konkursnímu řízení odboru školství, mládeže a tělovýchovy KÚ a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR za účelem zápisu do Rejstříku škol a školských zařízení.

.....
titul, jméno, příjmení

.....
podpis

.....
v

.....
dne