



Město Bělá pod Bezdězem

Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem
Tel.: 326/700911, E-mail: mubela@mubela.cz, www.mubela.cz
ID datové schránky města Bělá pod Bezdězem : hy8bg5r

V Bělé pod Bezdězem dne 22.12.2023

č.j.: taj/3036/2023/1
JID:BELAELM8856O6
vyřizuje: J. Vltavská, tajemnice
tel: 326 700 922
e-mail: vltavska@mubela.cz

Vedoucí Městského úřadu Bělá pod Bezdězem vyhlašuje dne 22.12.2023

v ý b ě r o v é ř í z e n í

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
v platném znění (dále jen zákon)
na obsazení funkce

VEDOUcí FINANČNÍHO ODBORU MĚSTSKÉHO ÚŘADU BĚLÁ POD BEZDĚZEM

Místo výkonu práce:	Městský úřad Bělá pod Bezdězem, k.ú. Bělá pod Bezdězem
Platové zařazení:	11. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění
Předpokládaný termín nástupu:	možný ihned po ukončení výběrového řízení, případně dle dohody

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

1. Splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:
 - je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
 - dosáhla věku 18 let,
 - je způsobilá k právním úkonům,
 - je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona,
 - splňuje předpoklady stanovené zvláštním zákonem (*Zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů – lustrační zákon*)
 - ovládá jednací jazyk.
2. Předloží tyto doklady:
 - a) přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti
 - jméno, příjmení, titul,
 - datum a místo narození,
 - státní příslušnost,
 - místo trvalého pobytu,
 - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
 - e-mailový kontakt a telefonní číslo,
 - datum a podpis.
 - b) životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností týkajících se správních činností,
 - c) originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
 - d) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
 - e) doklady dle zákona č.451/1991 Sb., (lustrační osvědčení), případně-li v úvahu.

3. Splňují kvalifikační požadavky vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu v ekonomickém studijním oboru

Uchazeče bude posuzovat výběrová komise. Výběrová komise posoudí, zda uchazeč předložil úplnou přihlášku a doklady podle § 6 odst. 4 a splňuje předpoklady dle § 4 zákona. Bude-li to nutné k posouzení, může komise uchazeče, kteří předložili úplné přihlášky a splňují předpoklady podle § 4 zákona, pozvat k osobnímu jednání.

Výhodou uchazeče bude:

- znalost fungování veřejné správy a finančního hospodaření obcí, rozpočtových pravidel a účtování v prostředí samosprávy dle platné legislativy,
- zvláštní odborná způsobilost pro finanční hospodaření územně samosprávných celků ve smyslu ustanovení § 21 zákona,
- praxe v oboru,
- zkušenosti s vedením a předpoklady pro plnění povinností vedoucího zaměstnance,
- výborná znalost českého jazyka a vyjadřovací a formulační schopnosti,
- aktivní uživatelská znalost práce na PC včetně práce v agendových systémech,
- přiměřená časová flexibilita.

Úspěšný uchazeč, který nedoloží osvědčení zvláštní odborné způsobilosti, bude povinen prokázat zvláštní odbornou způsobilost k výkonu správních činností stanovených prováděcím právním předpisem do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru k územnímu samosprávnému celku nebo ode dne, kdy začal vykonávat činnost, pro jejíž výkon je prokázání zvláštní odborné způsobilosti předpokladem.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovní služby **v zalepené obálce nejpozději do pondělí 08. 01. 2024 do 17:00 hodin.**

Adresa pro doručení:

**Městský úřad Bělá pod Bezdězem
Jana Vltavská, vedoucí městského úřadu
Masarykovo náměstí 90
294 21 Bělá pod Bezdězem.**

Úřední hodiny podatelny pro osobní doručení:

Pondělí a Středa 7:00 – 11:30 a 12:30 – 17:00

Uzavřenou obálku **zřetelně** označte heslem „**Výběrové řízení - vedoucí FO**“.

Případné dotazy zodpoví Jana Vltavská, tel.č.326 700 922, mobil: 602 442 015.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení na vyžádání neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

Ing. Jana Vltavská

Vedoucí městského úřadu Bělá pod Bezdězem