



Město Bělá pod Bezdězem

Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem
Tel.: 326/700911, E-mail: mubela@mubela.cz, www.mubela.cz

V Bělé pod Bezdězem dne 17.08.2022

č.j.:taj/1147/2022
e.č.: 2908/2022
vyřizuje: J. Vltavská, tajemnice
tel: 326 700 922
e-mail: vltavska@mubela.cz

Vedoucí Městského úřadu Bělá pod Bezdězem vyhlašuje dne 17.08.2022 veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na obsazení pracovní pozice

REFERENT ODBORU ROZVOJE A MAJETKU MĚSTA TECHNIK SPRÁVY BYTŮ

(správa bytového a nebytového fondu v majetku města Bělá pod Bezdězem)

Místo výkonu práce: Městský úřad Bělá pod Bezdězem, Masarykovo náměstí 90, Bělá p.B. a k.ú. Bělá pod Bezdězem
Druh práce: technik/referent správy bytů
Platové zařazení: 8. platová třída, dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění (zákl. dle započitatelné praxe + osobní příplatek)
Termín nástupu: 01.10.2022 nebo dle dohody, možno i ihned
Pracovní poměr: hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou
Kvalifikace: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Stručná charakteristika pozice:

- zajišťování správy, oprav a údržby nemovitého bytové a nebytového fondu města,
- provádí pravidelnou kontrolu bytů a objektů včetně kontrol užívání bytů a bytových domů,
- připravuje návrhy oprav a údržby svěřeného majetku včetně odhadu nákladů,
- zajišťuje objednávky oprav a údržby,
- zodpovídá za provádění zákonných revizí, prohlídek a zkoušek a za odstraňování závad, k tomu vede potřebnou dokumentaci,
- v případě poruch a havárií navrhuje řešení a kontaktuje osoby, které zajišťují opravy,
- dohlíží na průběh prací u všech akcí, včetně oprav a udržovacích prací,
- předává a přebírá byty (včetně příslušenství a společných prostor) a pozemky přiléhající k bytovému domu, které spravuje,
- Spolupracuje s vedením města, vedoucí odboru a bytovou komisí na koncepčních záležitostech týkajících se bytového fondu (příprava a plánování investic, cenová mapa nájemného, prodeje a nákupy nemovitostí),
- ostatní provozní a administrativní záležitosti v rámci správy uvedeného majetku.

Uchazeč/ka o pracovní pozici musí splňovat následující předpoklady:

- je státním občanem České republiky, popřípadě je fyzickou osobou, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhl/a věku 18 let,
- je způsobilý/á k právním úkonům,
- je bezúhonný/á,
- ovládá jazyk
- splňuje minimální kvalifikační požadavky na vzdělání, tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou

Další požadavky zaměstnavatele:

- Zvládání práce na osobním počítači na vysoké úrovni (znalost MS Windows, MS Word, MS Excel a MS Outlook),
- znalost českého jazyka a vyjadřovací a formulační schopnosti,
- časová flexibilita, aktivní řidič ŘP skupiny B,
- ochota se dále vzdělávat.

Uchazeč/ka doručí Městu Bělá pod Bezdězem dále specifikovanou písemnou přihlášku a následující dokumenty:

a) přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- e-mailový kontakt a tel.spojení,
- kontaktní adresu, není-li shodná s místem trvalého pobytu,
- datum a podpis.

Uchazeč může použít formulář zveřejněný spolu s touto výzvou na úřední desce MÚ Bělá pod Bezdězem.

- b) životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností tématicky se týkajících nabízené pracovní pozici,
- c) originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- d) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte v zalepené obálce zřetelně označené heslem „**RaMM - technik správy bytů**“ a svým jménem a adresou nejpozději **do pátku 09.09.2022 do 14:30 hodin**, buď osobně na podatelnu Městského úřadu – Masarykovo náměstí 90, Bělá p. B., nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu) na adresu:

Ing. Jana Vltavská, tajemnice městského úřadu

Městský úřad Bělá pod Bezdězem

Masarykovo náměstí 90

294 21 Bělá pod Bezdězem.

Případné dotazy zodpoví tajemnice úřadu – Ing. Jana Vltavská, tel.č. 326700922, vltavska@mubela.cz nebo vedoucí odboru RaMM, Ing. Pavlína Rylichová, tel.č. 326700927, rylichova@mubela.cz

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení na vyžádání neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

V Bělé pod Bezdězem, 17.08.2022

Ing. Jana Vltavská
Tajemnice městského úřadu