



# Město Bělá pod Bezdězem

Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem  
Tel.: 326/700911, E-mail: [mubela@mubela.cz](mailto:mubela@mubela.cz), [www.mubela.cz](http://www.mubela.cz)

V Bělé pod Bezdězem dne 15.03.2022

č.j.: taj/377/2022

e.č.:976/2022

vyřizuje: J. Vltavská, tajemnice

tel: 326 700 922

e-mail: [vltavska@mubela.cz](mailto:vltavska@mubela.cz)

ID datové schránky města Bělá pod Bezdězem : *hy8bg5r*

Vedoucí Městského úřadu Bělá pod Bezdězem vyhláší dne 15.03.2022 veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na obsazení pracovní pozice

## REFERENT ODBORU ROZVOJE A MAJETKU MĚSTA (Hospodaření s majetkem ÚZSC)

Místo výkonu práce: Městský úřad Bělá pod Bezdězem, k.ú. Bělá pod Bezdězem  
Platové zařazení: 9. platová třída, dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění (zákl. dle započitatelné praxe + osobní příplatek)  
Termín nástupu: 01.05.2022 nebo dle dohody, možno i ihned  
Pracovní poměr: hlavní pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou) do 31.3.2024, v budoucnu možné jednat o prodloužení pracovního poměru na dobu neurčitou. Možno i jako zkrácený pracovní úvazek.

### Stručná charakteristika pozice:

- Zajištění návrhů změn vlastnictví nemovitého majetku (nákupy, prodeje, převody), spoluúčast na projednání s účastníky převodů, realizace usnesení ZM a Rady města o nakládání s nemovitým majetkem (zveřejnění záměru, smlouvy kupní, směnné, darovací, o věcném břemeni, zástavní atd.), zajištění přechodu vlastnictví nemovitostí ze státu na město.
- Zpracování změn využití nemovitostí ve vlastnictví města, zápisů novostaveb do majetku města, zajištění vkladu do katastru nemovitostí.
- Zajišťování nájmu nemovitostí ve vlastnictví města kromě bytů (zveřejnění záměru, vyhledání nájemce a spoluúčast při projednání smluvních podmínek s nájemcem, tvorba smlouvy, zajištění podpisů stran, zavedení do evidence smluv, předání podkladů pro účtování na finanční odbor).
- Navrhování úprav cen pronájmu nebytových prostor.
- Zpracování pronájmů cizích pozemků pro potřeby města (např. pozemkový fond) a spoluúčast při zajištění realizace smlouvy.
- V návaznosti na rozhodnutí orgánů města o nakládání s majetkem předává příkaz k účetním operacím s majetkem na finanční odbor.

### Uchazeč o pracovní pozici musí splňovat následující předpoklady:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednací jazyk
- splňuje minimální kvalifikační požadavky na vzdělání, tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou

Další požadavky zaměstnavatele:

- Zvládání práce na osobním počítači na vysoké úrovni (znalost MS Windows, MS Word, MS Excel a MS Outlook)
- znalost českého jazyka a vyjadřovací a formulační schopnosti,
- časová flexibilita, aktivní řidič ŘP skupiny B,
- ochota se dále vzdělávat

**Výhodou pro uchazeče bude obecná znalost základů veřejné správy a související legislativy, znalost práce s geografickými daty, mapovými podklady, orientace v terénu, zkušenost s přípravou smluv**

Zájemce doručí Městu Bělá pod Bezdězem dále specifikovanou písemnou přihlášku a následující dokumenty:

- a) přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti
  - jméno, příjmení, titul,
  - datum a místo narození,
  - státní příslušnost,
  - místo trvalého pobytu,
  - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
  - e-mailový kontakt a tel.spojení,
  - datum a podpis.
- b) životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností týkajících se správních činností,
- c) originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- d) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

**Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:**

Přihlášku s přílohami doručte **v zalepené obálce nejpozději do středy 30.3.2022 do 17:00 hodin**, buď osobně na podatelnu městského úřadu – Masarykovo náměstí 90, nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu) na adresu:

**Ing. Jana Vltavská, tajemník městského úřadu  
Městský úřad Bělá pod Bezdězem  
Masarykovo náměstí 90  
294 21 Bělá pod Bezdězem.**

Uzavřenou obálku **zřetelně** označte heslem „**Referent odboru RaMM 3/2022**“.

Případné dotazy zodpoví tajemnice úřadu - Jana Vltavská, tel.č. 326 700 922, vltavska@mubela.cz.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení na vyžádání neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

V Bělé pod Bezdězem, 15.03.2022

Ing. Jana Vltavská  
Tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne: