**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

uzavřené podle ust. zk. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

společnost: **Město Bělá pod Bezdězem**

se sídlem: Masarykovo náměstí 90, Bělá pod Bezdězem, 29421

IČO: 00237434

zastoupený: Ing. Jaroslavem Vernerem, starostou

dále jako **objednatel**

a

společnost: **název společnosti**

se sídlem: adresa společnosti

IČO: 22222222

DIČ: CZ2222222222

Číslo účtu: 123-123123/0100

dále jako **zhotovitel**

uzavírají dle §1746 a násl. Občanského zákoníku

smlouvu o poskytování úklidových služeb.

I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele úklidové služby v objektu **Zdravotního střediska Máchova 501, 294 21 Bělá pod Bezdězem** a to v souladu s rozsahem a četností dle přílohy č. 1 této smlouvy – Rozsah prací. Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy.

II. DOBA PLNĚNÍ A PROVÁDĚNÍ PRACÍ

1) Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

2) Zhotovitel se zavazuje provádět smluvené úklidové služby v pracovní dny v době mimo provoz zdravotního střediska a to do 8:00 hod., nebo po 16:00 hod., případně dle individuální domluvy.

3) Zhotovitel neprovádí smluvené úklidové služby v případě, že bude zdravotní středisko mimo provoz, například z důvodu probíhající dovolené lékařů.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1) Zhotovitel je povinen provádět úklidové služby s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových služeb odpovídal smluvně ujednaným podmínkám a standardům kvality úklidových prací.

2) Zhotovitel je povinen zajistit vybavení svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat smluvené úklidové služby.

3) Zhotovitel je povinen dodržovat při provádění úklidových služeb BOZP a PO.

4) Zhotovitel odpovídá za škody na majetku objednatele vzniklé jednáním pracovníků zhotovitele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídající platným právním normám. Všechny škody, vzniklé zaviněním zhotovitele na majetku objednatele, které byly bez zbytečného odkladu objednatelem u zhotovitele uplatněny, odstraní zhotovitel neprodleně na své náklady. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu a to do výše způsobené škody minimálně 500.000,- Kč. Před podpisem smlouvy předloží zhotovitel kopii platné pojistné smlouvy.

5) Zhotoviteli a jeho zaměstnancům provádějícím dílo v objektu objednatele je zakázáno číst veškeré písemnosti a manipulovat s dokumenty a archiváliemi volně přístupným například na stole, ve skříních, policích či zásuvkách. Dále je jim zakázáno používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, případně nájemců.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1) Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli přístup do prostor, v nichž budou prováděny úklidové služby a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění úklidových služeb.

2) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků.

3) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových služeb.

4) Pro zajištění součinnosti dle této smlouvy určuje objednatel pověřeného pracovníka jako odpovědnou osobu: Technik správy bytů, tel.: 601348165. e-mail: [spravabytu@mubela.cz](mailto:spravabytu@mubela.cz).

V. SMLUVNÍ CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1) Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za provádění úklidových prací smluvní cenu. Výše měsíční smluvní ceny vychází z úkonů stanovených přílohou č. 1 – Rozsah prací, jež obsahuje cenu s veškerými náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čistící prostředky pro vykonávání této činnosti.

2) Rozsah provedených prací za uplynulý měsíc předloží zhotovitel odpovědné osobě objednatele ve formě dle přílohy č. 2 této smlouvy – Přehled úkonů. Odpovědná osoba objednatele potvrdí pravost přehledu podpisem zhotoviteli.

3) Úhrada bude prováděna měsíčně zpětně na základě faktury vystavené zhotovitelem v rozsahu dle potvrzeného Přehledu úkonů, dle odstavce 2. Zhotovitel vystaví fakturu vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce.

4) Mimořádné úklidové práce, prováděné mimo smlouvu, budou provedeny pouze na základě písemné objednávky, vystavené objednatelem za cenu odpovídající příloze č. 1 této smlouvy.

5) Lhůta splatnosti faktury činí 30 dnů od doručení doklady objednateli.

VI. REKLAMACE A SANKČNÍ USTANOVENÍ

1) V případě, že zhotovitel opakovaně neprodleně neodstraní vady provedených služeb (reklamace) dle článku III., odstavce 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 20 % v daním fakturačním období. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody zaviněné porušením povinnosti zhotovitele.

2) Pokud zhotovitel nesjedná nápravu a reklamované nedostatky a reklamované nedostatky se budou opakovat i v dalším měsíci i po písemné reklamaci objednatele nebo v případě zvlášť závažného porušení ustanovení této smlouvy je objednatel oprávněn po předchozím upozornění zhotovitele od této smlouvy okamžitě odstoupit, a to bez výpovědní lhůty.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1) Výpovědní lhůta se sjednává na dobu 3 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně i bez udání důvodu.

2) Smlouvu lze také ukončit výpovědí ze strany objednatele v případě, že dojde k legislativním změnám, které znemožní objednateli řádné plnění smlouvy. V tomto případě bude výpovědní lhůta činit 1 měsíc.

3) Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky a to zejména

a) vyklidit prostory poskytnuté objednavatelem zhotoviteli pro plnění této smlouvy

b) uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy

4) Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

5) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv ze smluvních stran.

6) Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

7) Tato smlouva byla schválena na jednání rady města Bělé pod Bezdězem, dne XX.XX.2022 č. usnesení XXX/2022.

8) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem XX.XX.2022.

V Bělé pod Bezdězem dne ………………………..

Jaroslav Verner XXX

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

objednavatel dodavatel