



Město Bělá pod Bezdězem

Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem
Tel.: 326 700 911, Fax: 326 701 334, E-mail: mubela@mubela.cz, ID-DS:hy8bg5r

Č.j. ASIST/209/2021
E.č. 621/2021
Spis.znak: 118.11

Starosta města Bělá pod Bezdězem vyhlašuje dne 15.2.2021 dle zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění
v ý b ě r o v é ř í z e n í
na obsazení funkce

VEDOUcí MĚSTSKÉHO ÚŘADU BĚLÁ POD BEZDĚZEM

(Koordinace a usměrňování činnosti zaměstnanců obce s pověřeným obecním úřadem. Komplexní zajišťování úkolů v přenesené působnosti obce s pověřeným obecním úřadem. Plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu, stanovení platů podle zvláštních právních předpisů všem zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu, koordinace pracovněprávních vztahů a zajišťování plnění úkolů podle usnesení orgánů obce s pověřeným obecním úřadem.)

Místo výkonu práce: Městský úřad Bělá pod Bezdězem, k.ú. Bělá pod Bezdězem
Platové zařazení: 11. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění
Předpokládaný termín nástupu nejpozději 15.4.2021.

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

1. Splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:
 - je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let,
 - je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona,
 - pro jmenování vedoucího úřadu se vyžaduje ve smyslu §4 odst.3 zákona též splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem (*Zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.- tzv.lustrační zákon*)
 - ovládá jednací jazyk.
2. Předloží tyto doklady:
 - a) přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti
 - jméno, příjmení, titul,
 - datum a místo narození,
 - státní příslušnost,
 - místo trvalého pobytu,
 - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
 - e-mailový kontakt a tel.spojení
 - datum a podpis.
 - b) životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností týkajících se správních činností,
 - c) originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
 - d) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
3. Splňují kvalifikační požadavky vzdělání:
 - vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru veřejná správa nebo humanitního studijního oboru
 - vyšší odborné vzdělání v oboru veřejná správa a nejméně 4 letá praxe v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb. a má nejméně tříletou praxi jako vedoucí zaměstnanec nebo při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce. Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

Výhodou uchazeče bude splnění kvalifikačních požadavků, pokud uchazeč doloží osvědčení zvláštní odborné způsobilosti ve smyslu ustanovení § 21 až 26 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění. Úspěšný uchazeč, který nedoloží osvědčení zvláštní odborné způsobilosti, bude povinen složit zkoušku zvláštní odborné způsobilosti nejpozději do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru.

Dalšími výhodami budou vynikající znalosti legislativy, výborná znalost českého jazyka a vyjadřovací a formulační schopnosti, aktivní znalost práce uživatelská znalost práce na PC (MS Office, MISYS, apod.), časová flexibilita, aktivní řidič ŘP skupiny B.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte nejpozději do 3.3.2021, 10:00 hodin buď osobně na podatelnu městského úřadu – Masarykovo náměstí 90, nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu) na adresu:

Městský úřad Bělá pod Bezdězem

Ing. Jaroslav Verner, starosta města

Masarykovo náměstí 90

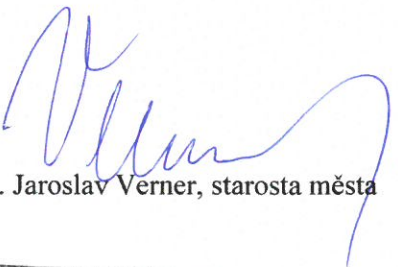
294 21 Bělá pod Bezdězem.

Uzavřenou obálku **zřetelně** označte heslem „**Výběrové řízení – tajemník MěÚ**“.

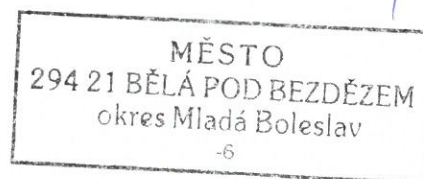
Případné dotazy zodpoví starosta města Ing. Jaroslav Verner, tel.č. 732303382 nebo místostarosta města p. Jan Sýkora, tel.č. 724319048

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení na vyžádání neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

V Bělé pod Bezdězem, 15.2.2021



Ing. Jaroslav Verner, starosta města



Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne: