



# Město Bělá pod Bezdězem

Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem  
Tel.: 326 700 911, Fax: 326 701 334, E-mail: mubela@mubela.cz, ID-DS:hy8bg5r

E.č. 3656/2020  
Spis.znak: 118.11

Vedoucí Městského úřadu Bělá pod Bezdězem vyhlašuje dne 7.10.2020  
**v ý b ě r o v é ř í z e n í** dle zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění  
**na obsazení pracovní pozice**

## REFERENT ODBORU ROZVOJE A MAJETKU MĚSTA MĚSTSKÉHO ÚŘADU BĚLÁ POD BEZDĚZEM (investiční činnost)

Místo výkonu práce: Městský úřad Bělá pod Bezdězem, k.ú. Bělá pod Bezdězem  
Platové zařazení: 10. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění  
Předpokládaný termín nástupu: prosinec 2020, možno i ihned

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

1. Splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:
  - je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let,
  - je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona,
  - ovládá jednací jazyk.
2. Předloží tyto doklady:
  - a) přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti
    - jméno, příjmení, titul,
    - datum a místo narození,
    - státní příslušnost,
    - místo trvalého pobytu,
    - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
    - e-mailový kontakt a tel. spojení,
    - datum a podpis.
  - b) životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností týkajících se správních činností a druhu poptávané práce,
  - c) originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
  - d) kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
3. Splňují kvalifikační požadavky vzdělání:
  - vysokoškolské vzdělání v magisterském, inženýrském nebo bakalářském studijním programu nejlépe ve studijním oboru stavebního, případně jiného technického směru nebo
  - vyšší odborné vzdělání nejlépe ve studijním oboru stavebního, případně jiného technického směru nebo
  - střední vzdělání nejlépe ve studijním oboru stavebního, případně jiného technického směru s maturitní zkouškou.
4. Druh práce:
  - zajištění:
    - komplexní investiční činnosti,
    - komplexní realizace vybraných oprav (rozsáhlejšího charakteru) nemovitého majetku města,

- ostatních provozních a administrativních záležitosti v rámci odboru – např. vyjadřování ke stavebním záměrům třetích osob, příprava podkladů k dotačním projektům apod. ,
  - přípravy a zadávání veřejných zakázek.
- spolupráce na přípravách investičních záměrů, rozpočtu města, plánovacích a rozvojových dokumentů, spolupráce při zpracování územně plánovací dokumentace apod..
5. Výhodou uchazeče bude splnění kvalifikačních požadavků, pokud uchazeč doloží osvědčení zvláštní odborné způsobilosti ve smyslu ustanovení § 21 až 26 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění. Dalšími výhodami a kritérii výběru budou: aktivní znalost práce s projektovou dokumentací, rozpočty, geografickými daty, mapovými podklady, zkušenosti s inženýringem staveb, orientace v oblasti péče a investic v rámci nemovitých kulturních památek, zkušenost s dotační agendou, velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office, MISYS, apod.), výborná znalost českého jazyka a vyjadřovací a formulační schopnosti, časová flexibilita, znalost legislativy, aktivní řidič ŘP skupiny B.

Uchazeče bude posuzovat výběrová komise.

Výběrová komise posoudí v prvním kole, zda uchazeč předložil úplnou přihlášku a doklady podle § 6 odst. 4 a splňuje předpoklady dle §4 zákona.

Druhým kolem budou pohovory s uchazeči, kteří splnili podmínky prvního kola.

**Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:**

Přihlášku s přílohami doručte v **zalepené obálce nejpozději do 30.10. 2020 do 12.00 hodin**, buď osobně na podatelnu městského úřadu – Masarykovo náměstí 90, nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu) na adresu:

**Městský úřad Bělá pod Bezdězem**

**Bc. Zdeněk Krenický, tajemník městského úřadu**

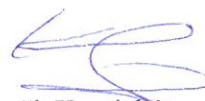
**Masarykovo náměstí 90**

**294 21 Bělá pod Bezdězem.**

Uzavřenou obálku **zřetelně** označte heslem „**Výběrové řízení - referent RaMM**“ a svou zpáteční adresou. Případné dotazy zodpoví vedoucí odboru ing. Jana Vltavská, tel. 326 700 918.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků v platném znění. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení na vyžádání neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

V Bělé pod Bezdězem, 7.10.2020



Bc. Zdeněk Krenický  
tajemník městského úřadu



Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne: