

Město Kosmonosy

zastoupené starostou města, PharmDr. Eduardem Masarčíkem, vyhlašuje dne 28.8.2020 dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

veřejnou výzvu **na obsazení pracovní pozice – asistent / ka starosty a místostarosty**

Sjednaný druh práce: asistent/ka starosty a místostarosty, s místem výkonu práce Městský úřad Kosmonosy, Debřská 223, 293 06 Kosmonosy, platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Předpokládaný termín nástupu: dohodou

Pracovní poměr: doba neurčitá, zkušební doba 3 měsíce, pracovní úvazek 40 hodin týdně

Toto pracovní místo lze obsadit uchazečem za splnění těchto podmínek:

1. Splňuje předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- je státním občanem České republiky,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona,
- ovládá jednacím jazyk.

2. Předloží tyto doklady:

a) přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní a e-mailový kontakt,
- datum a podpis uchazeče.

b) strukturovaný životopis s přehledem průběhu zaměstnání a uvedením odborných znalostí a dovedností týkajících se správních činností,

c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál),

d) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

3. Splňuje další podmínky stanovené starostou obce pro výše uvedené výběrové řízení:

- min. vzdělání - střední s maturitní zkouškou,
- dobrá práce na PC (Word, Excel, Internet),
- flexibilita, organizační schopnosti a komunikační dovednosti, velmi dobrá vyjadřovací schopnost v mluveném i psaném projevu, odpovědný přístup k plnění úkolů,
- ochota vzdělávat se, učit se novým věcem

4. Výhodou je

- praxe ve veřejné správě,
- řidičský průkaz skupiny „B“.

5. Náplň práce – zejména:

- sekretářské práce a práce dle pokynů starosty a místostarosty,
- příprava jednání zastupitelstva města, včetně pořizování zápisů z jednání,
- příprava jednání rady města, včetně pořizování zápisů z jednání,
- telefonní ústředna,
- CZECH POINT.

6. Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů zdravotního volna,
- pružnou pracovní dobu,
- příspěvek na stravování formou stravenek,
- průběžné vzdělávání,
- zajímavé zaměstnanecké benefity.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu doručte nejpozději do 14.9.2020 osobně na podatelnu Městského úřadu Kosmonosy, Debřská 223, 293 06 Kosmonosy nebo zašlete poštou (rozhoduje podací razítko podatelny městského úřadu) na adresu:

**Městský úřad Kosmonosy
Debřská 223
293 06 Kosmonosy**

Uzavřenou obálku označte heslem „Veřejná výzva - obsazení pracovního místa – asistent/ka starosty a místostarosty“.

Případné dotazy zodpoví Mgr. Radka Řípková, e-mail: pravnik@oukosmonosy.cz. Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely této veřejné výzvy v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč bere na vědomí, že osobní údaje poskytnuté městu Kosmonosy v souvislosti s touto veřejnou výzvou budou zpracovávány v souladu s nařízením EU o

ochraně osobních údajů (GDPR). Bližší informace o způsobech zpracování a právech uchazeče při zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách www.kosmonosy.cz.

Zasláním písemné přihlášky a všech dokladů nevzniká účastníkovi veřejné výzvy právní nárok na uzavření pracovní smlouvy v návaznosti na předmět veřejné výzvy. Případné oznámení o vybrání vítěze veřejné výzvy bude písemně doručeno pouze tomuto žadateli. Vítěze této veřejné výzvy bude vybírat nezávislá výběrová komise. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo kdykoli tuto veřejnou výzvu zrušit bez udání důvodů nebo nevybrat nikoho z uchazečů. Zájemce nese náklady, které mu účastí ve veřejné výzvě vznikly.

V Kosmonosech dne 28.8.2020

PharmDr. Eduard Masarčík, v.r.
starosta města Kosmonosy

Vyvěšeno na úřední desce dne: 28.8.2020
Sejmuto z úřední desky dne:

Městský úřad
KOSMONOSY
PSČ 293 06