



Město Bělá pod Bezdězem

Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem
Tel.: 326 700 911, Fax: 326 701 334, E-mail: mubela@mubela.cz, ID-DS:hy8bg5r

E.č. 3073/2019
Spis.znak: 118.11

Vedoucí Městského úřadu Bělá pod Bezdězem vyhláší dne 16.8.2019
v ý b ě r o v é ř í z e n í dle zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění
na obsazení funkce

REFERENT (ÚČETNÍ SPRÁVY BYTŮ) FINANČNÍHO ODBORU MĚSTSKÉHO ÚŘADU BĚLÁ POD BEZDĚZEM

Místo výkonu práce: Městský úřad Bělá pod Bezdězem, k.ú. Bělá pod Bezdězem
Platové zařazení: 9. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění.
Předpokládaný termín nástupu: 1.10.2019 nebo dle dohody.
Pracovní poměr na dobu neurčitou.

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

1. Splňují předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:
 - je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let,
 - je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona,
 - ovládá jednací jazyk.
2. Předloží tyto doklady:
 - a) přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti
 - jméno, příjmení, titul,
 - datum a místo narození,
 - státní příslušnost,
 - místo trvalého pobytu,
 - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
 - e-mailový kontakt a tel.spojení,
 - datum a podpis.
 - b) životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí
 - c) originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
 - d) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
3. Splňují kvalifikační požadavky vzdělání:
 - vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání nebo úplné středoškolské vzdělání s maturitou v ekonomickém studijním oboru

Uchazeče bude posuzovat výběrová komise. Výběrová komise posoudí, zda uchazeč předložil úplnou přihlášku a doklady podle § 6 odst.4 a splňuje předpoklady dle §4 zákona.

Součástí výběrového řízení budou osobní pohovory s uchazeči, kteří předložili úplné přihlášky včetně příloh.

Výhodou uchazeče bude účetní praxe ve státní správě nebo samosprávě, další splnění kvalifikačních požadavků, pokud uchazeč doloží osvědčení zvláštní odborné způsobilosti při správě daní a poplatků nebo finanční hospodaření územně samosprávných celků ve smyslu ustanovení § 21 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění.

Úspěšný uchazeč, který nedoloží osvědčení zvláštní odborné způsobilosti, bude povinen složit zkoušku zvláštní odborné způsobilosti nejpozději do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru.

Dalšími výhodami budou výborné znalosti podvojného účetnictví, legislativy, výborná znalost českého jazyka a vyjadřovací a formulační schopnosti, aktivní uživatelská znalost práce na PC (MS Office, MISYS, FENIX apod.), časová flexibilita, aktivní řidič ŘP skupiny B.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte v zalepené obálce nejpozději do 13.9.2019 do 12.00 hodin, buď osobně na podatelnu městského úřadu – Masarykovo náměstí 90, nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny úřadu) na adresu:

Městský úřad Bělá pod Bezdězem

Bc. Zdeněk Krenický, tajemník městského úřadu

Masarykovo náměstí 90

294 21 Bělá pod Bezdězem.

Uzavřenou obálku zřetelně označte heslem „Výběrové řízení - referent FO-SB“.

Případné dotazy zodpoví ing.Zdeňka Poláková, vedoucí FO, tel.č.326 700 920.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení na vyžádání neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

V Bělé pod Bezdězem, 16.8.2019



Bc. Zdeněk Krenický
tajemník městského úřadu



Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne: