

# Výzva k předkládání žádostí o dotaci na podporu volnočasových aktivit a vzdělávání dětí a mládeže z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na r. 2017

## Dotační program č. 2

| <b>Podprogramy</b>                                | <b>Jednorázové akce<br/>Celoroční činnost</b>            |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Správce dotačního programu</b>                 | <b>Finanční odbor</b>                                    |
| <b>Doba trvání programu</b>                       | <b>Od 01. 01. 2017 do 31. 12. 2017</b>                   |
| <b>Lhůta pro podání a ukončení příjmu žádostí</b> | <b>Od 01. 02. 2017 do 28. 02. 2017 do 11:30 hod.</b>     |
| <b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti</b>             | <b>Po projednání ve všech příslušných orgánech města</b> |
| <b>Schválený rozpočet na podporu podprogramu</b>  | <b>50.000,- Kč</b>                                       |
| <b>Max. výše dotace v jednotlivém případě</b>     | <b>10.000,- Kč</b>                                       |

### PODMÍNKY PROGRAMU:

|           |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.</b> | <b>Účel dotace</b>                      | <p>Program je zaměřen na podporu vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež, zejména na tyto aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dětské dny, mikulášské besídky, karnevaly pro děti a další akce pro děti a mládež</li> <li>- projekty a akce vzdělávacího charakteru pořádané dětmi a mládeží (nebo za jejich spolupráce)</li> <li>- akce a projekty vzdělávacího charakteru pro děti a mládež</li> <li>- činnost organizací pracujících s dětmi a mládeží v oblasti vzdělávání</li> </ul>                                             |
| <b>B.</b> | <b>Důvody podpory stanoveného účelu</b> | Cílem podpory je podpora rozšiřování nabídky vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež, vytvoření vhodných podmínek pro jejich realizaci, a zejména rozvoj nezastupitelné úlohy těchto aktivit jako účinné formy primární prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>C.</b> | <b>Okruh žadatelů</b>                   | <p>Žadatelem o dotaci mohou být fyzické nebo právnické osoby, nestátní organizace, spolky a sdružení působící na území města Bělá pod Bezdězem nebo vyvíjející činnost ve prospěch města Bělá pod Bezdězem a jeho občanů.</p> <p>Podmínkou je, že existence žadatele trvá alespoň jeden rok před podáním žádosti o dotaci.</p> <p>Žadateli o dotaci nemohou být osoby mladší 18 let, příspěvkové organizace zřízené městem Bělá pod Bezdězem, dále politické strany a politická hnutí, stát, státní organizace a organizační složky státu, nadace a nadační fondy.</p> |
| <b>D.</b> | <b>Forma grantu</b>                     | Dotace neinvestičního charakteru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>E.</b> | <b>Maximální výše spoluúčasti města</b> | Dotace bude poskytnuta pouze na vymezený účel maximálně do výše 70 % skutečně vynaložených nákladů.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>F.</b> | <b>Minimální spoluúčast žadatele</b>    | 30 % skutečně vynaložených nákladů.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>G.</b> | <b>Další omezení dotace</b>             | <b><u>Uznatelné náklady :</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nájemné za prostor pro jednorázovou akci</li> <li>- náklady spojené s provozem zařízení, které žadatel užívá ke své činnosti (nájemné a náklady za energie)</li> <li>- nákup, spotřeba materiálu a materiál. náklady související s realizací projektu (např. věcné ceny)</li> <li>- programové, organizační a technické zabezpečení projektu (např. ozvučení, honoráře, poradatelská a lékařská služba apod.)</li> <li>- úhrada nákladů spojených s ubytováním</li> <li>- cestovní náklady spojené s projektem (po předložení kopie cestovního příkazu a seznamu osob)</li> <li>- náklady na propagaci (výroba tiskových, propagačních apod. materiálů)</li> <li>- materiální vybavení pro celoroční činnost žadatele v oblasti vzdělávání (např. vzdělávací tiskoviny a další vzdělávací pomůcky)</li> <li>- náklady na dopravu a poštovné v rámci realizovaného projektu</li> </ul> <p><b><u>Neuznatelné výdaje/náklady</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hovorné za telefony</li> <li>- náklady na cestovné pro doprovod účastníků soutěží a vystoupení</li> <li>- platy, mzdy žadatelů a zaměstnanců příjemce grantu včetně odvodů z mezd a sociálních výdajů na zaměstnance</li> <li>- pořízení investic</li> <li>- daně a odvody</li> <li>- stipendia a rekreační pobyty</li> <li>- náklady přímo nesouvisející s projektem (výdaje na rauty, pohoštění, dary, poplatky za televizi, nákup mobilních telefonů, nákup věcí osobní potřeby, jež nesouvisí s vlastním posláním projektu)</li> <li>- výdaje na kancelářské potřeby, čistící a hygienické potřeby (pokud přímo nesouvisí s realizací projektu)</li> <li>- výdaje na pořízení reklamy v médiích</li> <li>- leasing</li> <li>- financování podnikatelských a výtěžných aktivit</li> <li>- úhrada cest a stáží do zahraničí</li> <li>- nákup a splátky automobilů a jiných motorových vozidel</li> <li>- semináře, konference apod. jednorázové akce, pokud přímo nesouvisí s realizací projektu</li> <li>- nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)</li> <li>- úhrada členských příspěvků v profesních organizacích</li> <li>- nákup služeb a činností, které nejsou obsahem podpory dotačního programu</li> </ul> |
| H.  | Způsob podání žádosti                                | <p>Písemně s uvedením adresy:<br/> <b>Město Bělá pod Bezdězem, Finanční odbor, Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem</b><br/> v obálce označené textem „DOTACE“.<br/> <i>Na obálce musí být uvedeno číslo a název vyhlášeného dotač. programu.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CH. | Požadovaný obsah žádosti                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- řádně a úplně vyplněný formulář žádosti</li> <li>- náležitosti dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.</li> <li>- povinné přílohy a další přílohy, které žadatel k žádosti příp. doloží</li> <li>- specifické přílohy v souladu s vyhlášením ve výzvě</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| I.  | Kontrola formální a administrativní úplnosti žádosti | Správce programu, tj. Finanční odbor MěÚ Bělá pod Bezdězem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     | Konzultace žádosti                                   | Zpracování žádosti - se správcem programu ve lhůtě pro podávání žádostí.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     | Projednání návrhu                                    | Komise pro kulturu při RM města Bělá pod Bezdězem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | Schválení návrhu                                     | Žádosti do 50.000 Kč včetně Rada města Bělá pod Bezdězem<br>Žádosti nad 50.000 Kč Zastupitelstvo města Bělá pod Bezdězem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>J.</b> | <b>Kritéria pro hodnocení žádosti</b>            | <p>Žádosti o dotaci budou hodnoceny podle těchto kritérií:</p> <p>a) <u>Obsahové a formální zpracování projektu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• srozumitelnost, přehlednost, výstižnost</li> <li>• formulace cílů a vymezení cílové skupiny</li> <li>• jasnost realizačního plánu, jeho personální zajištění a časový harmonogram projektu</li> <li>• úplnost žádosti včetně příloh</li> <li>• včasnost podání žádosti</li> </ul> <p>b) <u>Finanční stránka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přiměřenost, hospodárnost a ověřitelnost rozpočtu</li> <li>• výše finanční spoluúčasti vlastní nebo jiných partnerů</li> <li>• upřednostní se neziskové organizace s širokou členskou základnou dětí a mládeže</li> </ul> <p>c) <u>Přínos projektu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapojení co největšího množství dětí a mládeže</li> <li>• zajištění tradičních akcí podporovaných městem Bělá pod Bezdězem</li> <li>• zajišťující přípravu talentů</li> <li>• zahrnující co největší množství účastníků</li> <li>• dlouhodobost trvání efektů projektu v oblasti vzdělávání</li> <li>• aktivity propagující město Bělá pod Bezdězem</li> </ul> |
| <b>K.</b> | <b>Publicita</b>                                 | <p>Poskytnutí dotace městem Bělá pod Bezdězem musí být dostatečně zviditelněno a propagováno (ve zprávách, publikacích, pozvánkách, při veřejných akcích). Příjemce dotace je povinen ve veškerých propagačních materiálech viditelně uvádět, že projekt se uskutečnil za finanční podpory města Bělá pod Bezdězem. K tomuto účelu lze použít znaku města. V závěrečné zprávě o realizaci projektu uvede příjemce finančních prostředků způsob propagace města, přiloží kopie propagačních materiálů nebo tiskových zpráv, případně fotodokumentaci akce. Současně přiloží vyplněný hodnotící dotazník.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>L.</b> | <b>Oznámení o přidělení dotace</b>               | Do 15 dnů od ověření usnesení rady města, případně zastupitelstva města budou všichni žadatelé vyrozuměni o výsledku finančním odborem,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>M.</b> | <b>Povinnosti příjemce před podpisem smlouvy</b> | <p>Před podpisem smlouvy příjemce dotace předloží:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) originál nebo ověřenou kopii dokumentů osvědčujících právní subjektivitu žadatele ne starší 3 měsíců, pokud je žadatelem právnická osoba a pokud tento doklad byl vydán (např. výpis z registru ekonomických subjektů, výpis z obchodního rejstříku - u obchodní společnosti, či jiné registrace atd.)</li> <li>2) originál či ověřenou kopii základních organizačních dokumentů osvědčujících právní statut žadatele (zakládací listina, zřizovací listina, stanovy, statut, kopie registrace organizace, kopie živnostenského listu, popř. jiné doklady o formě žadatele)</li> <li>3) platný doklad o jmenování statutárního orgánu (ředitele, jednatele, předsedy či jiného zástupce) oprávněného jednat za právnickou osobu, pokud je tato funkce zřízena</li> <li>4) číslo bankovního účtu a název peněžního ústavu, tzn. kopii platné smlouvy o zřízení účtu</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>N.</b> | <b>Právní forma</b>                              | Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|           |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>O.</b> | <b>Způsob vyúčtování dotace</b>                        | Vyúčtování příjemce dotace předloží v souladu s platnými Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4) na Finanční odbor MěÚ Bělá pod Bezdězem. Konkrétní termín vyúčtování bude uveden ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.                                                                                                     |
|           |                                                        | Dotace musí být použita v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>P.</b> | <b>Závěrečné hodnocení účinnosti poskytnuté dotace</b> | Závěrečná zpráva příjemce dotace o vyhodnocení realizace projektu bude podána v souladu se Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů po předpokládaném ukončení projektu, správci dotačního programu včetně zpracovaného hodnotícího dotazníku (viz přílohy č. 4 a č. 5).<br>Konkrétní termín bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. |
| <b>Q.</b> | <b>Sankční ustanovení</b>                              | Pokud příjemce dotace použije poskytnuté prostředky jinak, než v souladu se Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem, v rozporu s touto výzvou a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, je povinen do 30 dnů od oznámení Finančního odboru MěÚ tyto vrátit na účet města Bělá pod Bezdězem.                                                                                           |
| <b>R.</b> | <b>Závěrečná ustanovení</b>                            | Tato Výzva k předkládání žádostí o dotaci na podporu volnočasových aktivit a vzdělávání dětí a mládeže z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na r. 2017, dotační program č. 2, podprogramy jednorázové akce a celoroční činnost včetně příloh byla schválena usnesením RM č. 547/2016 dne 12.12.2016 a nabývá účinnosti dnem schválení.                                                                                                               |

Na přidělení dotace není právní nárok a poskytnutím této finanční podpory se nezakládá nárok na podporu v obdobích následujících.

V případě nerozdělení všech prostředků může město vyhlásit 2. kolo výběrového řízení na poskytnutí dotací v náhradním termínu.

Další informace: Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem

Formuláře žádostí a Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem jsou k dispozici na internetových stránkách města (v záložce vlevo – Dotace) a v kanceláři č. 7 a 9 Městského úřadu Bělá pod Bezdězem, 2. patro.

Kontaktní osoba: Viliam Matoušek, tel.: 326 700 920, e-mail: matousek@mubela.cz  
finanční odbor, Městského úřadu Bělá pod Bezdězem, 2. patro

Jitka Tošovská v.r.  
místostarostka města

#### **Přílohy:**

Formulář žádosti o dotaci v programu č. 1 na podporu volnočasových aktivit a vzdělávání dětí a mládeže, podprogram: jednorázové akce

Formulář žádosti o dotaci v programu č. 1 na podporu volnočasových aktivit a vzdělávání dětí a mládeže, podprogram: celoroční činnost

*Přílohy k žádosti:*

Příloha č. 1 : Čestné prohlášení žadatele o fin. podporu

Příloha č. 2 : Informace o žadateli o fin. příspěvek

Příloha č. 3 : Vyúčtování grantu

Příloha č. 4 : Závěrečná zpráva

Příloha č. 5 : Hodnotící dotazník

## Vzor veřejnoprávní smlouvy

*Vyvěšeno na úřední desce dne:*  
*Sejmuto z úřední desky dne:*