



Město Doksy

náměstí Republiky čp. 193, 472 01 Doksy

Tajemnice Městského úřadu v Doksech vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

REFERENT/KA VNITŘNÍHO A SPRÁVNÍHO ODBORU

Místo výkonu práce: město Doksy a jeho správní obvod

Charakteristika vykonávané činnosti:

- zajištění agend matrika, evidence obyvatel, CzechPoint
- spolupráce s vedením města při přípravě a zajištění satebních obřadů
- spolupráce s tajemnicí MěÚ při organizačním zajištění voleb a referend
- součinnost s komisí pro občanské záležitosti při zajištění agend vítání občánků a významná životní výročí (jubilanti)
- zástup v době nepřítomnosti v podatelně a spisovně MěÚ
- zajištění dalších veřejnosprávních agend (rybářské lístky, pronájem hrobových míst atd.)
- součinnost při zajištění vnitřních a provozních záležitostí (evidence razítek, objednávky spotřebního materiálu apod.)

Zákonné předpoklady:

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt dle § 65 a násl. zákona 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládání českého jazyka

Kvalifikační předpoklady:

- vyšší odborné vzdělání nebo
- střední vzdělání s maturitou

Jiné požadavky:

- osvědčení o odborné způsobilosti pro výkon agend matrika nebo evidence obyvatel výhodou
- osvědčení pro vidimaci a legalizaci listin výhodou
- všeobecný rozhled, společenské vystupování, dobré vyjadřovací schopnosti, diskrétnost,
- pečlivost, proaktivní přístup, zodpovědnost,
- orientace v legislativě (správní řád), dobrá znalost práce na PC (Word, Outlook, Excel, schopnost práce s internetem)
- řidičský průkaz sk. B, aktivní řidič

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- osobní dotazník včetně fotografie (tiskopis je k dispozici na webových stránkách Městského úřadu Doksy)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)

Platové zařazení: 9. platová třída (nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění)

Informace pro uchazeče: na uvedené pracovní pozici je vyžadována zvláštní odborná způsobilost pro výkon funkce matrikáře a zvláštní odborná způsobilost při vedení evidence obyvatel. Úspěšný uchazeč, který nedoloží osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti (ZoZ), bude povinen složit zkoušku ZoZ nejpozději do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru.

Druh pracovního poměru: na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: červen 2019 nebo dle dohody

Lhůta pro podání přihlášky: **do 6. 5. 2019 do 10:00 hod**

Způsob podání přihlášky: písemně poštou nebo osobně na adresu: Městský úřad Doksy, tajemnice MěÚ, náměstí Republiky 193, 472 01 Doksy

Obálku označte textem: „NEOTVÍRAT - Výběrové řízení na místo referent vnitřního a správního odboru“

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů a to bez udání důvodu. Zasláné dokumenty budou uchazečům po skončení VŘ vráceny.

Případné dotazy zodpoví Bc. Petra Musilová na telefonu 487 882 413, mobilu 739/46 50 55 nebo e-mailu musilova@doksy.com.

V Doksech, dne 16. dubna 2019

Bc. Petra Musilová
tajemnice Městského úřadu Doksy