

# MĚSTO BĚLÁ POD BEZDĚZEM

## **Vnitřní směrnice města Bělá pod Bezdězem, kterou se stanoví zásady pro odchyt, převzetí a umístění toulavých a opuštěných psů na území města Bělá pod Bezdězem a jeho místních částí**

### **Článek 1**

- 1) Město Bělá pod Bezdězem zajišťuje odchyt, převzetí a umístění toulavých a opuštěných psů na území města Bělá pod Bezdězem a jeho místních částí (dále psů), prostřednictvím Technických služeb, org. sl. města (dále Technických služeb).
- 2) Technické služby organizačně zajistí systém pravidelných služeb, kdy bude pracovník TS v případě potřeby dostupný na telefonním čísle +420 .....
- 3) Na základě oznámení o výskytu psa provedou pověření pracovníci TS v rámci svých možností odchyt psa a umístí jej do záchytného kotce v areálu Technických služeb. O odchytu nebo převzetí psa vyhotoví pracovník TS „Záznam o odchytu – převzetí psa“ (viz příloha č.1).
- 4) Po přijetí zajistí odpovědný pracovník TS kontrolu psa a v případě potřeby zabezpečí provedení nezbytného veterinárního ošetření. Dále tento pracovník zajistí sám nebo po domluvě s jinými pracovníky TS péči o odchycené zvíře tak, aby mělo neustále k dispozici vodu a krmení. Rovněž zajistí čištění kotce od výkalů a to i ve dnech pracovního volna. Po uvolnění kotce bude provedena jeho celková dezinfekce.
- 5) Pracovník TS provede fotodokumentaci psa, zajistí její zveřejnění na webových stránkách města a na Facebooku (Bělá City). Dále zajistí vyhlášení psa v městském rozhlasu a to vždy nejpozději následující pracovní den po odchycení psa a to po dobu 3 dnů.
- 6) Pokud ve výše uvedené době nebude zjištěn majitel nebo držitel (dále vlastník) psa, bude zvíře předáno do péče jinému chovateli nebo převezeno do psího útulku, s kterým má město uzavřený smluvní vztah. Při předání psa jinému chovateli sepíše pracovník TS „Dohodu o předání do péče“ (viz příloha č.2). V případě převezení do psího útulku potvrdí pracovníkovi TS odpovědná osoba provozovatele útulku „Protokol o předání psa do útulku (viz příloha č.3).
- 7) V případě zjištění vlastníka psa, před jeho umístěním do psího útulku sepíše pracovník TS s vlastníkem „Protokol o navrácení psa“ (viz příloha č.4).
- 8) V případě zjištění vlastníka psa je povinen vlastník uhradit městu Bělá pod Bezdězem případné náklady za provedené veterinární úkony a dle okolností i náklady za umístění psa v kotci TS a jeho převoz do útulku. Při opakovaném prohřešku zajistí vedoucí TS podání podnětu k řešení v přestupkové komisi města. Dále je vlastník povinen zaplatit náklady za umístění psa v útulku (dle ceníku služeb daného útulku) přímo provozovateli útulku. Po uhrazení uvedených nákladů mu bude pes vydán.

## Článek 2

- 1) Tato směrnice byla schválena usnesením rady města č. 128/2019 dne 11. 3. 2019 .
- 2) Směrnice nabývá účinnosti dnem 11. 3. 2019 .

V Bělé pod Bezdězem dne 11. 3. 2019.

.....  
starosta města  
Ing. Jaroslav Verner

.....  
místostarosta města  
Jan Sýkora

### Seznam příloh:

Příloha č. 1: Záznam o odchytu – převzetí psa

Příloha č. 2: Dohoda o předání psa do péče náhradnímu chovateli

Příloha č. 3: Protokol o předání psa do útulku

Příloha č. 4: Protokol o navrácení psa



Město Bělá pod Bezdězem  
Technické služby města Bělá pod Bezdězem  
organizační složka města  
Berkova 179, 294 21 Bělá pod Bezdězem

Tel.: 326/701106 E-mail: vedoucits@mubela.cz ID datové schránky: hy8bg5r

Příloha č.1

### **ZÁZNAM ODCHYTU – PŘEVZETÍ PSA**

Technické služby města Bělá pod Bezdězem odchyty – převzaly (*nehodící se škrtněte*) psa

#### **Odchyt psa:**

Místo odchyty: .....

Datum odchyty: ..... Doba odchyty .....

Odchyt provedl: .....

#### **Popis psa:**

Plemeno: ..... Pohlaví: .....

Věk(cca): ..... Zbarvení: .....

Zvláštní znamení: .....

Fyzický stav psa: .....

Poznámka: .....

#### **Převzetí od:**

Jméno, příjmení: .....

Adresa předávajícího: .....

Důvod předání: .....

Datum předání: .....

Předal: ..... Převzal: .....



Město Bělá pod Bezdězem  
Technické služby města Bělá pod Bezdězem  
organizační složka města  
Berkova 179, 294 21 Bělá pod Bezdězem

Tel.: 326/701106 E-mail: vedoucits@mubela.cz ID datové schránky: hy8bg5r

Příloha č. 2

## DOHODA O PŘEDÁNÍ PSA DO PÉČE NÁHRADNÍMU CHOVATELI

### **Předávající:**

Město Bělá pod Bezdězem, Technické služby org.sl.  
Berkova 179, 294 21 Bělá pod Bezdězem

### **Přebírající:**

Jméno a příjmení: .....

Dat. nar.: .....

Adresa : .....

Tel. .... E-mail: .....

### **Pes:**

Plemeno: ..... Pohlaví : .....

Věk: ..... Zbarvení: .....

Zvláštní znamení: .....

Očkování : .....

Charakteristika chování: .....

Datum odchycení: .....

Další záznamy: .....

.....

## Ostatní ujednání:

1) Předávající potvrzuje, že nezamlčel přebírajícímu žádné jemu známé informace o zdravotním stavu a chování předávaného psa. Přebírající potvrzuje, že byl seznámen se zdravotním stavem a chováním předávaného psa.

2) Přebírající se zavazuje zvíře chovat na místě k tomu vhodném a způsobilém a pečovat o ně v souladu s platnými veterinárními předpisy a přiměřeně jeho psychickému a zdravotnímu stavu. Přebírající se zavazuje umožnit předávajícímu, aby prověřil plnění tohoto závazku. Pokud nebude zacházení se zvířetem odpovídat sjednaným podmínkám a veterinárním předpisům, má předávající právo zvíře přebírajícímu odebrat. Přebírající je v takovém případě povinen zvíře předávajícímu vydat.

3) Předávající upozorňuje přebírajícího, že původní majitel má právo na vydání svého psa do 6ti měsíců od jeho převzetí příslušnou obcí. Pokud se přihlásí původní majitel a prokáže své vlastnictví, může být pes přebírajícímu odebrán (po úhradě vynaložených nákladů Městu Bělá pod Bezdězem a přebírajícímu). Po uplynutí výše uvedené lhůty se stává přebírající majitelem psa.

4) Přebírající prohlašuje, že souhlasí s výše uvedenými podmínkami převzetí psa a přebírá za těchto podmínek psa do své péče, což stvrzuje svým podpisem.

V Bělé pod Bezdězem dne: .....

.....  
prebírající

.....  
předávající



Město Bělá pod Bezdězem  
Technické služby města Bělá pod Bezdězem  
organizační složka města  
Berkova 179, 294 21 Bělá pod Bezdězem

Tel.: 326/701106 E-mail: vedoucits@mubela.cz ID datové schránky: hy8bg5r

Příloha č.3

Pro: **Útulek Dogsy, z.s.**

Komenského 174, 472 01 Doksy

IČO: 05774845

Zastoupené: Veronikou Slavíkovou- předsedkyní zapsaného spolku

Tel. 777 239 237, 604 334 874

### PROTOKOL O PŘEDÁNÍ PSA DO ÚTULKU

Den nálezu: .....

Místo nálezu (odchyty): .....

Popis psa: (plemeno, stáří, barva, zdravotní stav)

.....  
.....  
.....

Platební údaje:

Fakturační adresa: **Město Bělá pod Bezdězem, Masarykovo náměstí 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem**

IČO : 00237434

DIČ: CZ 00237434

Bankovní spojení: KB Mladá Boleslav

Číslo účtu: 2328181/0100

Vedoucí TS  
Martin Dufek

V Bělé pod Bezdězem



Město Bělá pod Bezdězem  
Technické služby města Bělá pod Bezdězem  
organizační složka města  
Berkova 179, 294 21 Bělá pod Bezdězem

Tel.: 326/701106 E-mail: vedoucits@mubela.cz ID datové schránky: hy8bg5r

Příloha č. 4

## **PROTOKOL O NAVRÁCENÍ PSA**

umístěného do kotce Technických služeb Bělá pod Bezdězem vlastníkov

### **Vlastník:**

Pan/paní: .....

Datum narození: .....

Adresa: .....

Telefon: .....

### **Pes:**

Plemeno: ..... Pohlaví: .....

Věk: ..... Zbarvení: .....

Zvláštní znamení: .....

Fyzický stav psa při předání původnímu majiteli: .....

.....

Odpovědný pracovník:

Datum: