

**Výzva k předkládání žádostí o dotaci na podporu volnočasových aktivit
a vzdělávání dětí a mládeže z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na r.
2019**

Dotační program č. 2

Podprogramy	Jednorázové akce Celoroční činnost
Správce dotačního programu	Finanční odbor
Doba trvání programu	Od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019
Lhůta pro podání a ukončení příjmu žádostí	Od 01. 02. 2019 do 28. 02. 2019 do 11:30 hod.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Po projednání ve všech příslušných orgánech města
Schválený rozpočet na podporu podprogramu	50.000,- Kč
Max. výše dotace v jednotlivém případě	10.000,- Kč

PODMÍNKY PROGRAMU:

A.	Účel dotace	Program je zaměřen na podporu vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež, zejména na tyto aktivity: <ul style="list-style-type: none"> - dětské dny, mikulášské besídky, karnevaly pro děti a další akce pro děti a mládež - projekty a akce vzdělávacího charakteru pořádané dětmi a mládeží (nebo za jejich spolupráce) - akce a projekty vzdělávacího charakteru pro děti a mládež - činnost organizací pracujících s dětmi a mládeží v oblasti vzdělávání
B.	Důvody podpory stanoveného účelu	Cílem podpory je podpora rozšiřování nabídky vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež, vytvoření vhodných podmínek pro jejich realizaci, a zejména rozvoj nezastupitelné úlohy těchto aktivit jako účinné formy primární prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže.
C.	Okruh žadatelů	Žadatelem o dotaci mohou být fyzické nebo právnické osoby, nestátní organizace, spolky a sdružení působící na území města Bělá pod Bezdězem nebo vyvíjející činnost ve prospěch města Bělá pod Bezdězem a jeho občanů. Podmínkou je, že existence žadatele trvá alespoň jeden rok před podáním žádosti o dotaci. Žadatelé o dotaci nemohou být osoby mladší 18 let, příspěvkové organizace zřízené městem Bělá pod Bezdězem, dále politické strany a politická hnutí, stát, státní organizace a organizační složky státu, nadace a nadační fondy.
D.	Forma grantu	Dotace neinvestičního charakteru
E.	Maximální výše spoluúčasti města	Dotace bude poskytnuta pouze na vymezený účel maximálně do výše 70 % skutečně vynaložených nákladů.
F.	Minimální spoluúčast žadatele	30 % skutečně vynaložených nákladů.
G.	Další omezení dotace	Uznatelné náklady : <ul style="list-style-type: none"> - nájemné za prostor pro jednorázovou akci - náklady spojené s provozem zařízení, které žadatel užívá ke své činnosti

		<p>(nájemné a náklady za energie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - nákup, spotřeba materiálu a materiál. náklady související s realizací projektu (např. věcné ceny) - programové, organizační a technické zabezpečení projektu (např. ozvučení, honoráře, pořadatelská a lékařská služba apod.) - úhrada nákladů spojených s ubytováním - cestovní náklady spojené s projektem (po předložení kopie cestovního příkazu a seznamu osob) - náklady na propagaci (výroba tiskových, propagačních apod. materiálů) - materiální vybavení pro celoroční činnost žadatele v oblasti vzdělávání (např. vzdělávací tiskoviny a další vzdělávací pomůcky) - náklady na dopravu a poštovné v rámci realizovaného projektu <p><u>Neuznatelné výdaje/náklady</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - hovorné za telefony - náklady na cestovné pro doprovod účastníků soutěží a vystoupení - platy, mzdy žadatelů a zaměstnanců příjemce grantu včetně odvodů z mezd a sociálních výdajů na zaměstnance - pořízení investic - daně a odvody - stipendia a rekreační pobyty - náklady přímo nesouvisející s projektem (výdaje na rauty, pohoštění, dary, poplatky za televizi, nákup mobilních telefonů, nákup věcí osobní potřeby, jež nesouvisí s vlastním posláním projektu) - výdaje na kancelářské potřeby, čistící a hygienické potřeby (pokud přímo nesouvisí s realizací projektu) - výdaje na pořízení reklamy v médiích - leasing - financování podnikatelských a výdělečných aktivit - úhrada cest a stáží do zahraničí - nákup a splátky automobilů a jiných motorových vozidel - semináře, konference apod. jednorázové akce, pokud přímo nesouvisí s realizací projektu - nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit) - úhrada členských příspěvků v profesních organizacích - nákup služeb a činností, které nejsou obsahem podpory dotačního programu
H.	Způsob podání žádosti	<p>Písemně s uvedením adresy: Město Bělá pod Bezdězem, Finanční odbor, Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem v obálce označené textem „DOTACE“. <i>Na obálce musí být uvedeno číslo a název vyhlášeného dotač. programu.</i></p>
CH.	Požadovaný obsah žádosti	<ul style="list-style-type: none"> - řádně a úplně vyplněný formulář žádosti - náležitosti dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. - povinné přílohy a další přílohy, které žadatel k žádosti příp. doloží - specifické přílohy v souladu s vyhlášením ve výzvě
I.	Kontrola formální a administrativní úplnosti žádosti	Správce programu, tj. Finanční odbor MěÚ Bělá pod Bezdězem
	Konzultace žádosti	Zpracování žádosti - se správcem programu ve lhůtě pro podávání žádostí.
	Projednání návrhu	Komise pro kulturu při RM města Bělá pod Bezdězem
	Schválení návrhu	Žádosti do 50.000 Kč včetně Rada města Bělá pod Bezdězem Žádosti nad 50.000 Kč Zastupitelstvo města Bělá pod Bezdězem
J.	Kritéria pro hodnocení žádosti	<p>Žádosti o dotaci budou hodnoceny podle těchto kritérií:</p> <p>a) <u>Obsahové a formální zpracování projektu</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> • srozumitelnost, přehlednost, výstižnost • formulace cílů a vymezení cílové skupiny • jasnost realizačního plánu, jeho personální zajištění a časový harmonogram projektu • úplnost žádosti včetně příloh • včasnost podání žádosti <p>b) <u>Finanční stránka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • přiměřenost, hospodárnost a ověřitelnost rozpočtu • výše finanční spoluúčasti vlastní nebo jiných partnerů • upřednostní se neziskové organizace s širokou členskou základnou dětí a mládeže <p>c) <u>Přínos projektu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zapojení co největšího množství dětí a mládeže • zajištění tradičních akcí podporovaných městem Bělá pod Bezdězem • zajišťující přípravu talentů • zahrnující co největší množství účastníků • dlouhodobost trvání efektů projektu v oblasti vzdělávání • aktivity propagující město Bělá pod Bezdězem
K.	Publicita	<p>Poskytnutí dotace městem Bělá pod Bezdězem musí být dostatečně zviditelněno a propagováno (ve zprávách, publikacích, pozvánkách, při veřejných akcích). Příjemce dotace je povinen ve veškerých propagačních materiálech viditelně uvádět, že projekt se uskutečnil za finanční podpory města Bělá pod Bezdězem. K tomuto účelu lze použít znaku města. V závěrečné zprávě o realizaci projektu uvede příjemce finančních prostředků způsob propagace města, přiloží kopie propagačních materiálů nebo tiskových zpráv, případně fotodokumentaci akce. Současně přiloží vyplněný hodnotící dotazník.</p>
L.	Oznámení o přidělení dotace	Do 15 dnů od ověření usnesení rady města, případně zastupitelstva města budou všichni žadatelé vyrozuměni o výsledku finančním odborem,
M.	Povinnosti příjemce před podpisem smlouvy	<p>Před podpisem smlouvy příjemce dotace předloží:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) originál nebo ověřenou kopii dokumentů osvědčujících právní subjektivitu žadatele ne starší 3 měsíců, pokud je žadatelem právnická osoba a pokud tento doklad byl vydán (např. výpis z registru ekonomických subjektů, výpis z obchodního rejstříku - u obchodní společnosti, či jiné registrace atd.) 2) originál či ověřenou kopii základních organizačních dokumentů osvědčujících právní statut žadatele (zakládací listina, zřizovací listina, stanovy, statut, kopie registrace organizace, kopie živnostenského listu, popř. jiné doklady o formě žadatele) 3) platný doklad o jmenování statutárního orgánu (ředitele, jednatele, předsedy či jiného zástupce) oprávněného jednat za právnickou osobu, pokud je tato funkce zřízena 4) číslo bankovního účtu a název peněžního ústavu, tzn. kopii platné smlouvy o zřízení účtu
N.	Právní forma	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
O.	Způsob vyúčtování dotace	<p>Vyúčtování příjemce dotace předloží v souladu s platnými Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4) na Finanční odbor MěÚ Bělá pod Bezdězem. Konkrétní termín vyúčtování bude uveden ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.</p> <p>Dotace musí být použita v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.</p>

P.	Závěrečné hodnocení účinnosti poskytnuté dotace	Závěrečná zpráva příjemce dotace o vyhodnocení realizace projektu bude podána v souladu se Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů po předpokládaném ukončení projektu, správci dotačního programu včetně zpracovaného hodnotícího dotazníku (viz přílohy č. 4 a č. 5). Konkrétní termín bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
Q.	Sankční ustanovení	Pokud příjemce dotace použije poskytnuté prostředky jinak, než v souladu se Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem, v rozporu s touto výzvou a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, je povinen do 30 dnů od oznámení Finančního odboru MěÚ tyto vrátit na účet města Bělá pod Bezdězem.
R.	Závěrečná ustanovení	Tato Výzva k předkládání žádostí o dotaci na podporu volnočasových aktivit a vzdělávání dětí a mládeže z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na r. 2019, dotační program č. 2, podprogramy jednorázové akce a celoroční činnost včetně příloh byla schválena usnesením RM č. 515/2018 b) dne 17.12.2018 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Na přidělení dotace není právní nárok a poskytnutím této finanční podpory se nezakládá nárok na podporu v obdobích následujících.

V případě nerozdělení všech prostředků může město vyhlásit 2. kolo výběrového řízení na poskytnutí dotací v náhradním termínu.

Další informace: Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem

Formuláře žádostí a Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem jsou k dispozici na internetových stránkách města (v záložce vlevo – Dotace) a v kanceláři č. 7 a 9 Městského úřadu Bělá pod Bezdězem, 2. patro.

Kontaktní osoba: Viliam Matoušek, tel.: 326 700 920, e-mail: matousek@mubela.cz
finanční odbor, Městského úřadu Bělá pod Bezdězem, 2. patro

Ing. Jaroslav Verner v.r.
starosta města

Přílohy:

Formulář žádosti o dotaci v programu č. 1 na podporu volnočasových aktivit a vzdělávání dětí a mládeže, podprogram: jednorázové akce

Formulář žádosti o dotaci v programu č. 1 na podporu volnočasových aktivit a vzdělávání dětí a mládeže, podprogram: celoroční činnost

Přílohy k žádosti:

Příloha č. 1 : Čestné prohlášení žadatele o fin. podporu

Příloha č. 2 : Informace o žadateli o fin. příspěvek

Příloha č. 3 : Vyúčtování grantu

Příloha č. 4 : Závěrečná zpráva

Příloha č. 5 : Hodnotící dotazník

Vzor veřejnoprávní smlouvy

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne: