Vyvěšeno: 09. 07. 2018 za MěÚ Ralsko Ing. M. Staňková **Ú. D. č. 81**

Město Ralsko

se sídlem úřadu v Kuřívodech 701, 471 24 Ralsko

Vyhlášení konkurzu na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky

Město Ralsko **vyhlašuje** na základě usnesení RMR č. **R - 12/08/18** ze dne 4. 7. 2018 v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, § 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkurzních komisích

Konkurz na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky:
„Základní škola a Mateřská škola Tomáše Ježka, Ralsko - Kuřívody, příspěvková organizace“

s předpokládaný nástup do funkce: 1. 10. 2018

Předpoklady a požadavky pro výkon činnosti ředitele/ředitelky:
Vzdělání, praxe a další předpoklady podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, znalost školských předpisů a morální bezúhonnost.

K písemné přihlášce (jméno a příjmení, adresa, telefon, email, vlastnoruční podpis) přiložte:

- úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, tj. vysokoškolský diplom včetně vysvědčení o státní zkoušce nebo dodatku k diplomu, případně úředně ověřená kopie dokladu o úspěšném ukončení studia dokládající získání odborné kvalifikace (v případě dosažení odborné kvalifikace v jiném než českém jazyce je nutné doložit úředně ověřenou kopii dokladu o vykonání zkoušky z českého jazyka)
- doklad o celkovém průběhu zaměstnání potvrzený posledním zaměstnavatelem, ze kterého je patrný druh vykonávané práce a přesné časové vymezení
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti pro výkon činnosti ředitele školy (ne starší než 3 měsíce)
- strukturovaný životopis
- vlastní koncepci rozvoje školy v rozsahu max. 4 strany A4, včetně čestného prohlášení autorství zpracované koncepce (tiskopis je přílohou této výzvy)
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce)
- **podepsané prohlášení uchazeče o zaměstnání – ochrana osobních údajů při zasílání životopisu k výběrovému řízení**
- **souhlas se zpracováním osobních údajů uchazeče o zaměstnání**

Termín pro odevzdání přihlášek: do 31. 8. 2018 do 10:00

Přihlášky lze doručit osobně nebo poštou nejpozději do 31. 8. 2018 do 10:00 na adresu: Město Ralsko, Kuřívody 701, 471 24 Ralsko

Obálku označte textem „Konkurz - ředitel Základní škola a Mateřská škola Tomáše Ježka, Ralsko - Kuřívody, příspěvková organizace - neotevírat“.

Případné dotazy zodpoví Miloslav Tůma – místostarosta města, tel.: 487 898 126, email.: mtuma@mestoralsko.cz

V Ralsku dne:

starosta Ing. Miloš Tita

.....

Prohlášení uchazeče o zaměstnání - ochrana osobních údajů při zaslání životopisu ve výběrovém řízení

Uchazeč o zaměstnání:

Prohlašuji, že doručením životopisu společnosti ....., sídlem ....., zapsané v evidenci ..... souhlasím s tím, aby tato společnost zpracovávala mnou poskytnutá osobní data a údaje pro účely výběrového řízení při obsazování pozice ....., a to výlučně v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Dále souhlasím s tím, aby tyto údaje výše uvedená společnost uchovávala **nejdéle po dobu 1 roku** a využila je pouze v rozsahu pro personální účely nebo zasílání vhodných nabídek zaměstnání.

Datum a místo: .....

Podpis: .....

* * * * * *

Společnost:

Společnost ..... prohlašuje, že získané osobní údaje poskytnuté životopisem budou použity pouze v rozsahu určeného pro výběrová řízení při vyhledávání uchazečů o zaměstnání. Dále prohlašujeme, že údaje uchováme v databázi nejdéle po dobu jednoho roku ode dne převzetí životopisu.

Písemné odvolání Vašeho souhlasu se zpracováním údajů zasílejte do sídla společnosti formou doporučeného dopisu. Vaše ochrana údajů je zajištěna zákonem o Ochraně osobních údajů s směrnicemi Rady EU.

Datum a místo: .....

Podpis: .....

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ UCHAZEČE O ZAMĚSTNÁNÍ.

Nařízení Evropského parlamentu (dále jen GDPR) o ochraně osobních údajů a Zákon o ochraně osobních údajů (dále jen ZOOÚ).

Pan, Paní

Jméno a příjmení : ..... , datum narození : .....

Adresa trvalého pobytu (dále jen subjekt údajů) : .....

Uděluje společnosti

Název společnosti (správce údajů): ..... ,

se sídlem : ..... .

DOBROVOLNĚ SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM SVÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ :

1) **Identifikační a kontaktní údaje :** jméno, příjmení, titul, datum narození , adresa trvalého pobytu, event.. korespondenční adresa , e-mail, telefonní číslo, kvalifikaci , přehled o dřívější praxi – pozice u předcházejících zaměstnavatelů, rozsah a dobu výkonu práce v jednotlivých činnostech, další znalosti – cizí jazyky, řidičský průkaz, výpis z rejstříku trestů, ... , a to pro účely :

Účasti ve výběrovém řízení na pracovní pozici .....

Účast při výběru uchazečů o zaměstnání na funkci .....

2) **Doba, po kterou mohou být osobní údaje správcem (společností) zpracovávány :**

Po dobu výběru uchazeče o zaměstnání na volnou pracovní pozici a poté ještě po dobu 2 měsíců po ukončení výběru uchazeče o zaměstnání a to s ohledem na oprávněné zájmy správce (společnosti).

3) **Potvrzuji, že jsem byl/a poučen/a o níže uvedených právech :**

Za podmínek uvedených v čl. 15 – 22/GDPR a ZOOÚ má subjekt údajů (uchazeč) právo :

a) **požádat o bezplatný přístup ke svým osobním údajům, které správce zpracoval,**

b) **požádat o kopii těchto osobních údajů,**

c) **požádat o opravu údajů, a to v případech, kdy tyto údaje budou nepřesné**

d) **požádat o výmaz osobních údajů zpracovaných správcem údajů, pokud již pominuly důvody a účel zpracování, nebo pokud subjekt údajů souhlas odvolá, či podá námitky do zpracování údajů event.. správce údaje zpracoval v rozporu se Směrnicí EU.....**

e) **požádat o omezení zpracování svých osobních údajů, nebo přenositelnost údajů.**

4) **Subjekt údajů (uchazeč) má právo podat stížnost proti zpracování u dozorového orgánu, tj. Úřadu pro ochranu osobních údajů.**

5) **Výše uvedený souhlas se zpracováním osobních údajů muže subjekt údajů (uchazeč) kdykoliv odvolat.**

6) **PROHLÁŠENÍ :**

Prohlašuji, že poskytnuté osobní údaje jsou pravdivé a v případech jakýchkoliv změn oznámím správci (společnosti) a **souhlasím** se zpracováním svých osobních údajů za výše uvedených podmínek. Dále **prohlašuji,** že jsem byl/a poučen/a o svých právech v souvislosti se zpracováním mých osobních údajů.

7) Správce má právo zpracovat uvedené osobní údaje v souladu s GDPR a ZOOÚ i bez souhlasu subjektu údajů jen v případech, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti nebo plnění smlouvy.

Datum :

.....

Subjekt údajů - Jméno příjmení :

.....

Přihláška ke konkurznímu řízení

vyhlášeného v souladu § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky

Základní škola a Mateřská škola Tomáše Ježka, Ralsko - Kuřívody, příspěvková organizace

Povinné náležitosti přihlášky

jméno, příjmení a titul

datum a místo narození

státní příslušnost

místo trvalého pobytu

datum

podpis uchazeče

K přihlášce je nutno přiložit:

- úředně ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání
- potvrzení o průběhu zaměstnání potvrzené posledním zaměstnavatelem (slouží k ověření délky praxe)
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti pro výkon činnosti ředitele ne starší než 3 měsíce
- strukturovaný životopis
- vlastní koncepci rozvoje školy (maximálně 4 strany formátu A4), včetně čestného prohlášení o autorství zpracované koncepce (tiskopis je k dispozici na webu Libereckého kraje a na EDULK)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce