



MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 1, PSČ 295 21

VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 7/17 na obsazení místa referent Finančního a školského odboru na Městském úřadu Mnichovo Hradiště nástup od 1. ledna 2018 (případně dle dohody)

INFORMACE O OBSAZOVANÉM PRACOVNÍM MÍSTU:

Druh práce:	<ul style="list-style-type: none"> – provádění evidence a inventarizace majetku v písemné i elektronické formě pomocí specializovaného software (označování majetku, fyzické kontroly majetku města, zpracovávání přehledů o majetku aj.) – zajišťování agendy pojištění majetku města a odpovědnosti za škody (hlášení škod, jednání s pojišťovnou, kalkulace, úspory, spolupráce s makléřskou společností) – fakturace a evidence pro omezený okruh činností (administrativa městem provozované kanalizace) – další drobné administrativní práce dle agendy odboru
Doba trvání pracovního poměru:	Doba určitá (zástup za MD), do 30.06.2019
Platové zařazení, bonusy, dovolená:	9. třída, benefity, odměny, dovolená v délce 25 dnů
Místo výkonu práce:	Mnichovo Hradiště

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

- státní občanství ČR, popřípadě trvalý pobyt v České republice u osoby, která je cizím státním občanem
- dosažení 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
- ovládnutí jazyka
- vzdělání: středoškolské s maturitní zkouškou ekonomického zaměření
- časová a pracovní flexibilita, schopnost samostatného řešení úkolů

DALŠÍ POŽADAVKY ZAMĚSTNAVATELE:

- řidičský průkaz skupiny B - aktivní řidič (řízení referentského vozidla)
- uživatelská znalost práce na PC (znalost MS Windows, MS Word, MS Excel a MS Outlook apod.)

Výhodou bude:

- praxe ve veřejné správě a na úseku inventarizace majetku, znalost SW programů pro zefektivnění správy nemovitého majetku
- znalost účetnictví a práce s rozpočtem
- znalost zákona o obcích a zákona o veřejných zakázkách

NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, jeho státní příslušnost a místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis uchazeče.

K vyplnění přihlášky využijte formulář, který je k dispozici ke stažení na stránkách města www.mnhradiste.cz (Městský úřad - úřední deska - volná místa).

VÝČET DOKLADŮ, KTERÉ UCHAZEČ PŘIPOJÍ K PŘIHLÁŠCE:

- strukturovaný životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením znalostí a dovedností
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží cizí státní příslušník bezúhonnost čestným prohlášením,
- souhlas se zpracováním a vedením svých osobních údajů uvedených v předložené přihlášce a jejích přílohách pro účely tohoto VŘ, v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu a e-mailové adresy doručte nejpozději

do čtvrtku 23. listopadu 2017 do 10:00 hodin

buď osobně na podatelnu Městského úřadu Mnichovo Hradiště, nebo poštou na adresu:

Město Mnichovo Hradiště
Masarykovo náměstí 1
295 21 Mnichovo Hradiště

v uzavřené obálce označené heslem „Výběrové řízení č. 7/2017 – referent Odboru FŠO“.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit. Za okamžik předání nabídky v případě doručení poštou je považován okamžik převzetí zásilky adresátem.

Město Mnichovo Hradiště si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a nepřijmout nabídku žádného uchazeče, a to i bez udání důvodu.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce a jejích přílohách budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Nevyžádané dokumenty a doklady budou po ukončení výběrového řízení skartovány.

Případné dotazy Vám zodpoví Ing. Jaroslava Kolomazníková, tel. 326 776 620, 606 515 634 nebo Mgr. Kamila Galetková, tajemnice městského úřadu, tel. 326 776 603, 702 291 605.

V Mnichově Hradišti 23.10.2017

Mgr. Kamila Galetková v.r.
tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno na úřední desce Města Mnichovo Hradiště a současně zveřejněno i způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.mnhradiste.cz

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

.....
osoba pověřená vývěsní službou

.....
osoba pověřená vývěsní službou

.....
podpis, razítko úřadu

.....
podpis, razítko úřadu