

Zaměstnavatel: KLUB Mn. Hradiště

POZICE: Koordinátor kulturních a společenských akcí města

Popis práce:

- Kompletní příprava a koordinace tradičních kulturních a společenských akcí města (např. Reprezentační ples města, velikonoční slavnosti, Svatoanenská pouť, Vánoční jarmark aj.) zahrnující činnosti: zajištění kulturního programu, propagace vč. vlastních PR článků, prezentace na webu a sociálních sítí aj., technické zajištění, stánkový prodej, objednávky a veškerá ekonomická agenda, vyřízení záborů veřejných prostranství a další úřední agenda, osobní dozor a koordinace průběhu akce v čase jejího konání, atd.
- Aktivní spolupráce s městskými spolky a dalšími zájmovými organizacemi a jejich širší zapojení do činnosti pro město a veřejnost
- Spolupráce s klíčovými kulturními organizacemi působícími ve městě (KLUB Mn. Hradiště, Muzeum města, Městská knihovna, Dům dětí a mládeže, Státní zámek aj.)
- Fundraising: vypracování grantových projektů usilujících o získání finančních prostředků na ekonomické zajištění kulturních a společenských akcí města z dotací úřadů zastupujících vyšší správní celky (kraj, stát, EU apod.), nebo od soukromých firem
- Tvorba a realizace nových kulturních akcí ve spolupráci s vedením města
- Zastupování kolegů na infocentru či během zajištění divadelních představení v případě nutnosti

Koho hledáme?

- Osobnost s koncepčním myšlením a kreativními nápady a praktika, který dokáže smysluplné nápady dovést k realizaci.
- Systematika, který pomůže zajistit bezchybný průběh akce od jejího ideového zrození až po její realizaci – v úrovni faktické (provozní) i administrativní
- Flexibilního pracovníka, který není nastaven na práci „od – do“, neb mnohé kulturní akce jsou o víkendů a večerech
- Zkušenosti s administrací grantových a dotačních projektů v kultuře či jiném oboru výhodou
- Znalost anglického či německého jazyka výhodou např. při kulturních akcích s partnerskými městy

Pracovní doba

- Obvyklá pracovní doba 9 –17 hod, nepravidelná pracovní doba během kulturních akcí s časovou kompenzací dle dohody

Co nabízíme?

- Příležitost pro ty, kteří mají rádi pestrou práci a rádi realizují vlastní nápady
- Benefity: stravenky, příspěvek na penzijní připojištění
- Standardní smlouvu na HPP
- Plat v rozmezí 19 000 – 26 000 Kč dle prokazatelných kompetencí

- Odměny do výše jednoho ročního platu, případné další cílové odměny za získané prostředky z fundraisingu

Nástup ideálně od 1.10.2017, případně dle dohody. Životopis s krátkým motivačním dopisem zasílejte ve svém zájmu co nejdříve, nejpozději do pátku 06.10.2017 do 10:00 hodin e-mailem na adresu: klub@mnhradiste.cz.