

**Výzva k předkládání žádostí o dotaci na podporu sportu
z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na r. 2016**
Dotační program č. 3

Podprogram	Jednorázové sportovní akce
Správce dotačního programu	Finanční odbor
Doba trvání programu	Od 01. 01. 2016 do 31. 12. 2016
Lhůta pro podání a ukončení příjmu žádostí	Od 01. 02. 2016 do 29. 02. 2016 do 11:30 hod.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Po projednání ve všech příslušných orgánech města
Schválený rozpočet na podporu podprogramu	150.000,- Kč
Max. výše dotace v jednotlivém případě	20.000,- Kč

PODMÍNKY PROGRAMU:

A.	Účel dotace	Podprogram je zaměřen na podporu sportovních aktivit, zejména na tyto akce: - tělovýchovné a sportovní akce pro děti a mládež - pořádání sportovních soutěží a sportovních akcí pro veřejnost - tělovýchovné a sportovní akce republikového a mezinárodního významu - nepravidelné významné sportovní akce na území města Bělá pod Bezdězem.
B.	Důvody podpory stanoveného účelu	Cílem podpory je zvyšování kvality života ve městě formou podpory rozšiřování nabídky sportovních akcí soutěžního charakteru zejména pro děti a mládež, a vytvoření vhodných podmínek pro sport a sportovní aktivity ve všech podobách, a zejména rozvoj nezastupitelné úlohy sportu jako účinné formy primární prevence sociálně patologických jevů mládeže.
C.	Okruh žadatelů	Žadatelem o dotaci mohou být fyzické osoby (s bydlištěm na katastrálním území Bělé pod Bezdězem) nebo právnické osoby, nestátní organizace, spolky a sdružení působící na území města Bělá pod Bezdězem v oblasti sportu nebo vyvíjející sportovní činnost ve prospěch města Bělá pod Bezdězem a jeho občanů. Podmínkou je, že existence žadatele trvá alespoň jeden rok před podáním žádosti o dotaci. Žadateli o dotaci nemohou být osoby mladší 18 let, příspěvkové organizace zřízené městem Bělá pod Bezdězem, dále politické strany a politická hnutí, stát, státní organizace a organizační složky státu, nadace a nadační fondy, samosprávné celky.
D.	Forma dotace	Dotace neinvestičního charakteru
E.	Maximální výše spoluúčasti města	Dotace bude poskytnuta pouze na vymezený účel maximálně do výše 70 % skutečně vynaložených nákladů.
F.	Minimální spoluúčast žadatele	30 % skutečně vynaložených nákladů.
G.	Další omezení dotace	<u>Uznatelné náklady:</u> - nájemné za prostor na realizaci projektu - nákup, spotřeba materiálu a vybavení, materiálové náklady související

		s uspořádáním projektu (věcné ceny výhercům soutěží, zdravotnický materiál, ochranné pomůcky, sportovní potřeby atd.) - zajištění techn. požadavků a služeb (např. ozvučení, nasvícení, úhrada za dopravu autobusem apod.) - honoráře účinkujících a smluvně stanovené pořadatelské provize - úhrada nákladů spojených s ubytováním - cestovní náklady spojené s projektem (po předložení kopie cestovního příkazu a seznamu osob) - náklady na propagaci (výroba tiskových, propagačních apod. materiálů) - odměny rozhodčím, pořadatelská a lékařská služba <u>Neuznatelné výdaje/náklady (v rozpočtu nesmí být kalkulován zisk):</u> - hovorné za telefony - náklady na cestovné pro doprovod účastníků soutěží a vystoupení - platy, mzdy žadatelů a zaměstnanců příjemce grantu včetně odvodů z mezd a sociálních výdajů na zaměstnance - pořízení investic - daně a odvody - stipendia a rekreační pobyty - náklady přímo nesouvisející s projektem (výdaje na rauty, pohoštění, dary, poplatky za televizi, nákup mobilních telefonů, nákup věcí osobní potřeby, jež nesouvisejí s vlastním posláním projektu) - výdaje na kancelářské potřeby, čisticí a hygienické potřeby (pokud přímo nesouvisí s realizací projektu) - výdaje na pořízení reklamy v médiích - leasing - financování podnikatelských a výdělečných aktivit - úhrada cest a stáží do zahraničí - nákup a splátky automobilů a jiných motorových vozidel - semináře, konference apod. jednorázové akce, pokud přímo nesouvisí s realizací projektu - nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit) - úhrada členských příspěvků v profesních organizacích - nákup služeb a činností, které nejsou obsahem podpory dotačního podprogramu
H.	Způsob podání žádosti	Písemně s uvedením adresy: Město Bělá pod Bezdězem, finanční odbor, Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem v obálce označené textem „DOTACE“. <i>Na obálce musí být uvedeno číslo a název vyhlášeného dotač. programu.</i>
CH.	Požadovaný obsah žádosti	- řádně a úplně vyplněný formulář žádosti - náležitosti dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. - povinné přílohy a další přílohy, které žadatel k žádosti příp. doloží - specifické přílohy v souladu s vyhlášením ve výzvě
I.	Kontrola formální a administrativní úplnosti žádostí	Správce programu, tj. Finanční odbor MěÚ Bělá pod Bezdězem
	Konzultace žádostí	Zpracování žádosti - se správcem programu ve lhůtě pro podávání žádostí.
	Projednání návrhu	Komise pro mládež a sport při Radě města Bělá pod Bezdězem
	Schválení návrhu	Žádosti do 50.000 Kč včetně Rada města Bělá pod Bezdězem Žádosti nad 50.000 Kč Zastupitelstvo města Bělá pod Bezdězem
J.	Kritéria pro hodnocení žádostí	Žádosti o dotaci budou hodnoceny podle těchto kritérií: a) <u>Působnost žadatele</u> • zda dlouhodobě a pravidelně provozuje sportovní činnost ve prospěch občanů Bělé pod Bezdězem b) <u>Zájem města</u>

		• prezentace města • přínos cestovnímu ruchu • vliv akce na oživení města • zapojení obyvatel města c) <u>Kvalita projektu</u> • kvalita a úplnost žádosti • historie a význam akce • přiměřenost rozpočtu akce
K.	Publicita	Poskytnutí dotace městem Bělá pod Bezdězem musí být dostatečně zviditelněno a propagováno (ve zprávách, publikacích, pozvánkách, při veřejných akcích). Příjemce dotace je povinen ve veškerých propagačních materiálech viditelně uvádět, že projekt se uskutečnil za finanční podpory města Bělá pod Bezdězem. K tomuto účelu lze použít znaku města. V závěrečné zprávě o realizaci projektu uvede příjemce finančních prostředků způsob propagace města, přiloží kopie propagačních materiálů nebo tiskových zpráv, případně fotodokumentaci akce. Současně přiloží vyplněný hodnotící dotazník.
L.	Oznámení o přidělení dotace	Do 15 dnů od ověření usnesení rady města, případně zastupitelstva města budou všichni žadatelé vyrozuměni o výsledku finančním odborem
M.	Povinnosti příjemce před podpisem smlouvy	Před podpisem smlouvy příjemce dotace předloží: 1) originál nebo ověřenou kopii dokumentů osvědčujících právní subjektivitu žadatele ne starší 3 měsíců, pokud je žadatelem právnická osoba a pokud tento doklad byl vydán (např. výpis z registru ekonomických subjektů, výpis z obchodního rejstříku - u obchodní společnosti, či jiné registrace atd.) 2) originál či ověřenou kopii základních organizačních dokumentů osvědčujících právní statut žadatele (zakladací listina, zřizovací listina, stanovy, statut, kopie registrace organizace, kopie živnostenského listu, popř. jiné doklady o formě žadatele) 3) platný doklad o jmenování statutárního orgánu (ředitele, jednatele, předsedy či jiného zástupce) oprávněného jednat za právnickou osobu, pokud je tato funkce zřízena 4) číslo bankovního účtu a název peněžního ústavu, tzn. kopii platné smlouvy o zřízení účtu
N.	Právní forma	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
O.	Způsob vyúčtování dotace	Vyúčtování příjemce dotace předloží v souladu s platnými Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4) na Finanční odbor MěÚ Bělá pod Bezdězem. Konkrétní termín vyúčtování bude uveden ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Dotace musí být použita v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.
P.	Závěrečné hodnocení účinnosti poskytnuté dotace	Závěrečná zpráva příjemce dotace o vyhodnocení realizace projektu bude podána v souladu se Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů po předpokládaném ukončení projektu, správci dotačního programu včetně zpracovaného hodnotícího dotazníku (viz přílohy č. 4 a č. 5). Konkrétní termín bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
Q.	Sankční ustanovení	Pokud příjemce dotace použije poskytnuté prostředky jinak, než v souladu se Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem, v rozporu s touto výzvou a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, je povinen do 30 dnů od oznámení Finančního odboru MěÚ tyto vrátit na účet města Bělá pod Bezdězem.

S.	Závěrečná ustanovení	Tato Výzva k předkládání žádostí o dotaci na podporu sportu z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na r. 2016, dotační program č. 3, podprogram jednorázové sportovní akce včetně příloh byla schválena usnesením RM č. dne 2015 a nabývá účinnosti dnem schválení.
-----------	-----------------------------	--

Na přidělení dotace není právní nárok a poskytnutím této finanční podpory se nezakládá nárok na podporu v obdobích následujících.

V případě nerozdělení všech prostředků může město vyhlásit 2. kolo výběrového řízení na poskytnutí dotací v náhradním termínu.

Další informace: Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem

Formuláře žádostí a Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem jsou k dispozici na internetových stránkách města (v záložce vlevo – Dotace) a v kanceláři č. 7 a 9 finančního odboru Městského úřadu Bělá pod Bezdězem, 2. patro.

Kontaktní osoba: Viliam Matoušek, tel.: 326700920, e-mail: matousek@mubela.cz
finanční odbor Městského úřadu Bělá pod Bezdězem, 2. patro

Jitka Tošovská v.r.
místostarostka města

Přílohy:

Formulář žádosti o dotaci v programu č. 3 na podporu sportu, podprogram: jednorázové sport. akce

Přílohy k žádosti:

Příloha č. 1 : Čestné prohlášení žadatele o fin. podporu

Příloha č. 2 : Informace o žadateli o fin. příspěvek

Příloha č. 3 : Vyúčtování dotace

Příloha č. 4 : Závěrečná zpráva

Příloha č. 5 : Hodnotící dotazník

Vzor veřejnoprávní smlouvy

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne: