



MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

M A S A R Y K O V O N Á M Ě Š T Í 1, P S Č 2 9 5 2 1

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa podle § 7 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění

VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 7/15
na obsazení místa
vedoucího odboru sociálních věcí a zdravotnictví
na Městském úřadu Mnichovo Hradiště
nástup od 1. února 2016

INFORMACE O OBSAZOVANÉM PRACOVNÍM MÍSTU:

Druh práce:	VEDOUcí ÚŘEDNÍK - plnění povinností vedoucího zaměstnance dle zákoníku práce, zajišťování plnění úkolů svěřených odboru sociálních věcí a zdravotnictví Organizačním řádem městského úřadu, - výkon správních činností při sociálně-právní ochraně dětí a v sociálních službách - přestupková agenda na daném úseku - komunitní plánování
Doba trvání pracovního poměru:	doba neurčitá
Platová třída odpovídající druhu práce podle NV č. 564/2006 Sb.:	11. platová třída
Místo výkonu práce:	Mnichovo Hradiště

ŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

- státní občanství ČR, popřípadě trvalý pobyt v České republice u osoby, která je cizím státním občanem,
- dosažení 18 let věku,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládnutí jednacím jazykem,
- splnění předpokladů pro výkon funkce obsazované jmenováním v úřadu územního samosprávného celku uvedené v § 1 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu včetně odborné způsobilosti k výkonu práce sociálního pracovníka dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, (v případě, že se nejedná o obor vyjmenovaný v zákoně, je nutné doložit potvrzení z MPSV o uznání kvalifikace.

DALŠÍ POŽADAVKY ZAMĚSTNAVATELE:

Výhodou může být:

- osvědčení zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 312/2002 Sb., v znění pozdějších předpisů,
- znalosti předpisů v oblasti sociálních služeb, sociálně právní ochrany dětí a předpisů souvisejících,
- praxe v oblasti sociálně právní ochrany dětí či příbuzných oborech,
- praxe ve státní správě nebo samosprávě,
- uživatelská znalost práce na PC (znalost MS Windows, MS Word, MS Excel a MS Outlook),
- praxe v řízení kolektivu zaměstnanců,

- držení řidičský průkaz skupiny B - aktivní řidič (řízení referentského vozidla).

NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, jeho státní příslušnost a místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis uchazeče.

K vyplnění přihlášky využijte formulář, který je k dispozici ke stažení na stránkách města www.mnhradiste.cz (Městský úřad - úřední deska - volná místa) nebo na podatelně Městského úřadu Mnichovo Hradiště.

VÝČET DOKLADŮ, KTERÉ UCHAZEČ PŘIPOJÍ K PŘIHLÁŠCE:

- vlastnoručně psaný strukturovaný životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností týkající se správních činností,
- motivační dopis,
- koncepci řízení odboru v rozsahu jedné strany A 4,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží cizí státní příslušník bezúhonnost čestným prohlášením,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení (**vztahuje se pouze na občany narozené před 1. prosincem 1971**) ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 lustračního zákona.

MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu a e-mailové adresy doručte nejpozději

do pátku 8. ledna 2016 do 10:00 hodin

buď osobně na podatelnu Městského úřadu Mnichovo Hradiště, nebo poštou na adresu:

Město Mnichovo Hradiště
Masarykovo náměstí 1
295 21 Mnichovo Hradiště

v uzavřené obálce označené heslem „Výběrové řízení č. 7/2015 – vedoucí odboru SVZ - Neotvírat“.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit. Za okamžik předání nabídky v případě doručení poštou je považován okamžik převzetí zásilky adresátem.

Město Mnichovo Hradiště si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a nepřijmout nabídku žádného uchazeče, a to i bez udání důvodu.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny na vyžádání.

Bližší informace Vám zodpoví Martina Koliášová, DiS., tel. 326 776 702 nebo Mgr. Kamila Galetková, tajemnice městského úřadu, tel. 326 776 610, 702 291 605.

V Mnichově Hradišti 02.12.2015

Mgr. Kamila Galetková v.r.
tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno na úřední desce Města Mnichovo Hradiště a současně zveřejněno i způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.mnhradiste.cz

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

.....
osoba pověřená vývěsní službou

.....
osoba pověřená vývěsní službou

.....
podpis, razítko úřadu

.....
podpis, razítko úřadu