

**Výzva k předkládání žádostí o dotaci na podporu spolkového života z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na r. 2016**  
**Dotační program č. 1**

<b>Podprogramy</b>	<b>Jednorázové akce Celoroční činnost</b>
<b>Správce dotačního programu</b>	<b>Finanční odbor</b>
<b>Doba trvání programu</b>	<b>Od 01. 01. 2016 do 31. 12. 2016</b>
<b>Lhůta pro podání a ukončení příjmu žádostí</b>	<b>Od 01. 02. 2016 do 29. 02. 2016 do 11:30 hod.</b>
<b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti</b>	<b>Po projednání ve všech příslušných orgánech města</b>
<b>Schválený rozpočet na podporu podprogramu</b>	<b>190.000 Kč</b>
<b>Max. výše dotace v jednotlivém případě</b>	<b>25.000 Kč</b>

**PODMÍNKY PROGRAMU:**

<b>A.</b>	<b>Účel dotace</b>	<p>Program je zaměřen především na celoroční činnost spolků a neziskových organizací, které sdružují různé skupiny obyvatel Bělé pod Bezdězem a provozují aktivity v oblasti kulturní a společenské, které vedou k integraci různých skupin obyvatel (např. dětí, mládeže, seniorů, zdravotně postižených osob),</p> <p>program je dále určen na jednorázové akce na podporu a rozšiřování nabídky kulturních a společenských aktivit pro občany Bělé pod Bezdězem (přednostně pro děti, mládež, seniory a zdravotně postižené osoby),</p> <p>zejména na tyto činnosti a aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ediční a publikační činnosti kulturně-společenského charakteru mající obsahovou vazbu k Bělé pod Bezdězem</li> <li>- veřejná prezentace umělecké tvorby (divadlo, zpěv, výstavy)</li> <li>- neprofesionální činnost v oblasti divadelní (všechny divadelní žánry)</li> <li>- individuální umělecká tvorba (literatura, výtvarné umění aj.)</li> <li>- obnova a propagace kulturního dědictví</li> <li>- kulturní programy a soutěže pro děti a mládež</li> <li>- realizace kulturních soustředění dětí a mládeže</li> </ul>
<b>B.</b>	<b>Důvody podpory stanoveného účelu</b>	Cílem programu je zvyšování kvality spolkového života ve městě formou podpory rozšiřování nabídky kulturních a společenských akcí a aktivit pro občany Bělé pod Bezdězem, zejména pro děti, mládež, seniory a zdravotně postižené.
<b>B.</b>	<b>Okruh žadatelů</b>	<p>Žadatelem o dotaci mohou být fyzické nebo právnické osoby, nestátní organizace, spolky a sdružení působící na území města Bělá pod Bezdězem nebo vyvíjející činnost ve prospěch města Bělá pod Bezdězem a jeho občanů.</p> <p>Podmínkou je, že existence žadatele trvá alespoň jeden rok před podáním žádosti o dotaci.</p> <p>Žadatelé o dotaci nemohou být osoby mladší 18 let, příspěvkové organizace zřízené městem Bělá pod Bezdězem, dále politické strany a politická hnutí, stát, státní organizace a organizační složky státu, nadace a nadační fondy.</p>
<b>C.</b>	<b>Forma grantu</b>	Dotace neinvestičního charakteru

<b>D.</b>	<b>Maximální výše spoluúčasti města</b>	Dotace bude poskytnuta pouze na vymezený účel maximálně do výše 70 % skutečně vynaložených nákladů.
<b>E.</b>	<b>Minimální spoluúčast žadatele</b>	30 % skutečně vynaložených nákladů.
<b>F.</b>	<b>Další omezení dotace</b>	<p><b><u>Uznatelné náklady :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nájemné za prostor pro jednorázovou akci</li> <li>- náklady spojené s provozem zařízení, které žadatel užívá ke své činnosti (nájemné a náklady za energie)</li> <li>- nákup, spotřeba materiálu a materiál. náklady související s realizací projektu (např. věcné ceny), vstupné na kulturní a společenské akce</li> <li>- programové, organizační a technické zabezpečení projektu (např. ozvučení, honoráře, pořadatelská a lékařská služba apod.)</li> <li>- úhrada nákladů spojených s ubytováním</li> <li>- cestovní náklady spojené s projektem (po předložení kopie cestovního příkazu a seznamu osob)</li> <li>- náklady na propagaci (výroba tiskových, propagačních apod. materiálů)</li> <li>- materiální vybavení pro celoroční činnost žadatele (např. kostýmy, dekorace apod.)</li> <li>- náklady spojené s pořádáním pravidelných soutěží (krajské, okresní, celorepublikové apod.)</li> <li>- realizace kulturních soustředění pro děti a mládež</li> <li>- realizace rekondičních, rehabilitačních, výcvikových a vzdělávacích programů, vzdělávacích a osvětových programů, kurzů pro veřejnost</li> <li>- náklady na dopravu a poštovné v rámci realizovaného projektu</li> </ul> <p><b><u>Neuznatelné výdaje/náklady</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hovorné za telefony</li> <li>- náklady na cestovné pro doprovod účastníků soutěží a vystoupení</li> <li>- platy, mzdy žadatelů a zaměstnanců příjemce grantu včetně odvodů z mezd a sociálních výdajů na zaměstnance</li> <li>- pořízení investic</li> <li>- daně a odvody</li> <li>- stipendia a rekreační pobyty</li> <li>- náklady přímo nesouvisející s projektem (výdaje na rauty, pohoštění, dary, poplatky za televizi, nákup mobilních telefonů, nákup věcí osobní potřeby, jež nesouvisejí s vlastním posláním projektu)</li> <li>- výdaje na kancelářské potřeby, čistící a hygienické potřeby (pokud přímo nesouvisí s realizací projektu)</li> <li>- výdaje na pořízení reklamy v médiích</li> <li>- leasing</li> <li>- financování podnikatelských a výdělečných aktivit</li> <li>- úhrada cest a stáží do zahraničí</li> <li>- nákup a splátky automobilů a jiných motorových vozidel</li> <li>- semináře, konference apod. jednorázové akce, pokud přímo nesouvisí s realizací projektu</li> <li>- nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)</li> <li>- úhrada členských příspěvků v profesních organizacích</li> <li>- nákup služeb a činností, které nejsou obsahem podpory dotačního programu</li> </ul>
<b>G.</b>	<b>Způsob podání žádosti</b>	<p>Písemně s uvedením adresy:  <b>Město Bělá pod Bezdězem, Finanční odbor, Masarykovo nám. 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem</b>  v obálce označené textem „DOTACE“.  <i>Na obálce musí být uvedeno číslo a název vyhlášeného dotač. programu.</i></p>
<b>H.</b>	<b>Požadovaný obsah žádosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řádně a úplně vyplněný formulář žádosti</li> <li>- náležitosti dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.</li> <li>- povinné přílohy a další přílohy, které žadatel k žádosti příp. doloží</li> <li>- specifické přílohy uvedené ve formuláři žádosti</li> </ul>

<b>CH.</b>	<b>Kontrola formální a administrativní úplnosti žádostí</b>	Správce programu, tj. Finanční odbor MěÚ Bělá pod Bezdězem
	<b>Konzultace žádostí</b>	Zpracování žádosti - se správcem programu ve lhůtě pro podávání žádostí.
	<b>Projednáání návrhu</b>	Komise pro kulturu při RM města Bělá pod Bezdězem
	<b>Schválení návrhu</b>	Žádosti do 50.000 Kč včetně Rada města Bělá pod Bezdězem Žádosti nad 50.000 Kč Zastupitelstvo města Bělá pod Bezdězem
<b>I.</b>	<b>Kritéria pro hodnocení žádosti</b>	<p>Žádosti o dotace budou hodnoceny podle těchto kritérií:</p> <p>a) <u>Obsahové a formální zpracování projektu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• srozumitelnost, přehlednost, výstižnost</li> <li>• formulace cílů a vymezení cílové skupiny</li> <li>• jasnost realizačního plánu, jeho personální zajištění a časový harmonogram projektu</li> <li>• úplnost žádosti včetně příloh</li> <li>• včasnost podání žádosti</li> </ul> <p>b) <u>Finanční stránka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přiměřenost, hospodárnost a ověřitelnost rozpočtu</li> <li>• výše finanční spoluúčasti vlastní nebo jiných partnerů</li> <li>• upřednostní se neziskové organizace s širokou členskou základnou dětí a mládeže, seniorů, zdrav. postižených</li> </ul> <p>c) <u>Přínos projektu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapojení co největšího množství dětí a mládeže se zvláštním zřetelem na mládež ve věku 14 až 18 let, seniory, zdravotně postižené</li> <li>• zajištění tradičních akcí podporovaných městem Bělá pod Bezdězem</li> <li>• zajišťující přípravu talentů</li> <li>• zahrnující co největší množství účastníků</li> <li>• dlouhodobost trvání efektů projektu</li> <li>• zajišťující oživení kulturního a společenského života občanů města Bělé pod Bezdězem</li> <li>• aktivity propagující město Bělá pod Bezdězem</li> </ul>
<b>J.</b>	<b>Publicita</b>	Poskytnutí dotace městem Bělá pod Bezdězem musí být dostatečně zviditelněno a propagováno (ve zprávách, publikacích, pozvánkách, při veřejných akcích). Příjemce dotace je povinen ve veškerých propagačních materiálech viditelně uvádět, že projekt se uskutečnil za finanční podpory města Bělá pod Bezdězem. K tomuto účelu lze použít znaku města. V závěrečné zprávě o realizaci projektu uvede příjemce finančních prostředků způsob propagace města, přiloží kopie propagačních materiálů nebo tiskových zpráv, případně fotodokumentaci akce. Současně přiloží vyplněný hodnotící dotazník.
<b>K.</b>	<b>Oznámení o přidělení dotace</b>	Do 15 dnů od ověření usnesení rady města, případně zastupitelstva města budou všichni žadatelé vyrozuměni o výsledku finančním odborem..
<b>L.</b>	<b>Povinnosti příjemce před podpisem smlouvy</b>	<p>Před podpisem smlouvy příjemce dotace předloží:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) originál nebo ověřenou kopii dokumentů osvědčujících právní subjektivitu žadatele ne starší 3 měsíců, pokud je žadatelem právnická osoba a pokud tento doklad byl vydán (např. výpis z registru ekonomických subjektů, výpis z obchodního rejstříku - u obchodní společnosti, či jiné registrace atd.)</li> <li>2) originál či ověřenou kopii základních organizačních dokumentů osvědčujících právní statut žadatele (zakladací listina, zřizovací listina, stanovy, statut, kopie registrace organizace, kopie živnostenského listu, popř. jiné doklady o formě žadatele)</li> <li>3) platný doklad o jmenování statutárního orgánu (ředitele, jednatele,</li> </ol>

		předsedy či jiného zástupce) oprávněného jednat za právnickou osobu, pokud je tato funkce zřízena 4) číslo bankovního účtu a název peněžního ústavu, tzn. kopii platné smlouvy o zřízení účtu
<b>M.</b>	<b>Právní forma</b>	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
<b>N.</b>	<b>Způsob vyúčtování dotace</b>	Vyúčtování příjemce dotace předloží v souladu s platnými Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4) na Finanční odbor MěÚ Bělá pod Bezdězem. Konkrétní termín vyúčtování bude uveden ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Dotace musí být použita v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.
<b>O.</b>	<b>Závěrečné hodnocení účinnosti poskytnuté dotace</b>	Závěrečná zpráva příjemce dotace o vyhodnocení realizace projektu bude podána v souladu se Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů po předpokládaném ukončení projektu, správci dotačního programu včetně zpracovaného hodnotícího dotazníku (viz přílohy č. 4 a č. 5). Konkrétní termín bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
<b>P.</b>	<b>Sankční ustanovení</b>	Pokud příjemce dotace použije poskytnuté prostředky jinak, než v souladu se Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem, v rozporu s touto výzvou a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, je povinen do 30 dnů od oznámení Finančního odboru MěÚ tyto vrátit na účet města Bělá pod Bezdězem.
<b>Q.</b>	<b>Závěrečná ustanovení</b>	Tato Výzva k předkládání žádostí o dotaci na podporu spolkového života ve městě z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem na r. 2016, dotační program č. 1, podprogramy jednorázové akce a celoroční činnost včetně příloh byla schválena usnesením RM č. .... dne ..... 2015 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Na přidělení dotace není právní nárok a poskytnutím této finanční podpory se nezakládá nárok na podporu v obdobích následujících.

V případě nerozdělení všech prostředků může město vyhlásit 2. kolo výběrového řízení na poskytnutí dotací v náhradním termínu.

Další informace: Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem

Formuláře žádostí a Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Bělá pod Bezdězem jsou k dispozici na internetových stránkách města (v záložce vlevo – Dotace) a v kanceláři č. 7 a 9 Finančního odboru Městského úřadu Bělá pod Bezdězem, 2. patro.

Kontaktní osoba: Viliam Matoušek, tel.: 326 700 920, e-mail: matousek@mubela.cz  
Finanční odbor Městského úřadu Bělá pod Bezdězem, 2. patro

Jitka Tošovská v.r.  
místostarostka města

**Přílohy:**

Formulář žádosti o dotaci v programu č. 1 na podporu spolkového života ve městě, podprogram: jednorázové akce

Formulář žádosti o dotaci v programu č. 1 na podporu spolkového života ve městě, podprogram: celoroční činnost

*Přílohy k žádosti:*

Příloha č. 1 : Čestné prohlášení žadatele o fin. podporu

Příloha č. 2 : Informace o žadateli o fin. příspěvek

Příloha č. 3 : Vyúčtování dotace

Příloha č. 4 : Závěrečná zpráva

Příloha č. 5 : Hodnotící dotazník

Vzor veřejnoprávní smlouvy

*Vyvěšeno na úřední desce dne:*

*Sejmuto z úřední desky dne:*