

PROVOZNÍ ŘÁD SPORTOVNÍ HALY V BĚLÉ POD BEZDĚZEM

Část I. Základní ustanovení

Článek 1

1. Město Bělá pod Bezdězem je vlastníkem Sportovní haly (dále jen "SH"). Pro její účelné a efektivní užívání a pro to, aby tato SH řádně a dlouhodobě sloužila zejména bělským sportovcům a mládeži, vydává Město Bělá pod Bezdězem tento závazný předpis: „Provozní řád SH“
2. Tento Provozní řád SH určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a správcům SH a jejich práva a povinnosti.
3. *Porušení provozního řádu je důvodem k pracovnímu postihu (u správců SH) a zákazu vstupu (u ostatních osob).*
4. Základní pojmy:
 - a) Správce SH: Osoba určená vlastníkem SH za účelem zajištění provozu SH a konající další činnosti pro něj vyplývající z tohoto provozního řádu
 - b) Hlavní pořadatel: Osoba určená pořadatelem akce, která koná činnosti vyplývající z tohoto provozního řádu.
 - c) Pořadatel: Osoba určená hlavním pořadatelem k zajištění některých ustanovení tohoto provozního řádu.
 - d) Uživatel: Smluvně zajištěná, nebo operativně smluvená osoba, která si sjednala pronájem haly dle platného ceníku. Uživatel je povinen dodržovat provozní řád.

Článek 2

SH slouží zejména pro zájmovou sportovní činnost sportovních klubů a veřejnosti

Článek 3

Komplex prostor SH tvoří:

- hrací plocha
- šatny se sprchami a WC
- sklad sportovního materiálu
- provozní, technické a sociální prostory

Podrobná specifikace je dána technickou dokumentací uloženou v kanceláři odboru RaMM Města Bělá pod Bezdězem - Správa bytů

Část II Provozní pravidla a pravidla užívání prostor SH

Článek 4 Všeobecná pravidla

1. Časové využívání prostor SH je dáno rozvrhem sportoviště, který je vypracováván zpravidla na jeden rok. Požadavky na rozvrh výuky Základní školy v Bělé pod Bezdězem se předkládají vždy nejméně měsíc před začátkem školního roku, ostatní požadavky se předkládají průběžně. Rozvrh sestavuje a vydává správce SH.
2. Tvorba rozvrhu se řídí následujícími zásadami:
 - a. školní výuka
 - b. zájmová a sportovní činnost sportovních klubů a spolků působících na území města Bělá pod Bezdězem,

- c. akce zajišťované dlouhodobými smlouvami mezi Městem Bělá pod Bezdězem a nájemci
 - d. ostatní jednorázové pronájmy jednotlivcům nebo neregistrovaným spolkům,
 - e. operativní krátkodobé požadavky je možno uplatnit na přímém telefonním čísle 724 155 778, 724 388 593 (od 8:00 do 22:00) nebo přímo v hale v době přítomnosti správce SH.
3. Pokud uživatel nezruší sportovní akci (trénink) v dostatečném předstihu (min. 3 dny předem v případě smluvního pronájmu a min. 5 hodin v případě operativního krátkodobého pronájmu), budou sjednané hodiny účtovány uživateli v plném rozsahu.
 4. Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má správa SH právo tréninkové hodiny zrušit a povinnost informovat o této změně uživatele.
 5. Volné kapacity budou k dispozici veřejnosti za úplaty podle platného ceníku.
 6. Smluvní dohodnutí uživatelé SH se prokazují dohodnutým způsobem.
 7. Vstup osob při hromadných akcích (sportovní, kulturní a jiné podniky s hromadnou účastí) je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb osob ve vymezených prostorách. Pořadatelskou službu zajišťuje vždy uživatel (pořadatel hromadné akce) a zároveň nese plnou odpovědnost za dodržování všech platných předpisů v této oblasti, včetně dodržování provozního řádu.
 8. Ve SH je přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, psychotropních a omamných látek a manipulace s otevřeným ohněm a je zakázáno vnášet do SH hořlaviny, výbušniny, zbraně, střelivo, plynové láhve či jiné i potenciálně nebezpečné věci.
 9. Uživatel odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
 10. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věci všech osob, které jsou v SH přítomny v souvislosti s činností uživatele. Vzniklou škodu na majetku hradí uživatel.
 11. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životu všech osob, které jsou přítomny ve SH v souvislosti s činností uživatele.
 12. Uživatel je povinen předat užívané prostory a zařízení ve SH v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.

Článek 5

Pravidla používání hrací plochy hřiště

1. Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá uživatel (trenér). Nezletilé osoby mají přístup na hrací plochu jen za přítomností trenéra, nebo jiné, plnoleté osoby.
2. Vstup na hrací plochu je možný jen v **čisté sálové obuvi – se světlou podrážkou**. Uživatel (trenér) je povinen provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno, a je povinen vyvodit z nedodržení přísné postihy.
3. Správce SH může prostřednictvím vyučujícího nebo trenéra provést kontrolu výše uvedeného nařízení a tuto nekázeň potrestat vykázaním příslušné osoby ze SH, případně zrušením akce.
4. Při sportovních utkáních je za dodržování nařízení podle odst. 2 a odst. 3 tohoto článku odpovědný hlavní pořadatel a to i za družstvo hostů.
5. Na hrací ploše je zakázáno konzumovat nápoje mimo občerstvení hráčů při soutěžích na střídačkách. Stanovení pořadatelé odpovídají za provedení okamžitého úklidu i při rozliti minimálního množství tekutin na hrací ploše.
6. Bez souhlasu vlastníka SH **nelze přeznačovat** nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch (“lajnování“), lepit značky apod.
7. S technickým vybavením na hrací ploše (spouštění košů, osvětlení, ozvučení, instalace sloupků na síť apod.) může manipulovat pouze pověřená osoba provozovatele SH.

Článek 6
Užívání šaten

1. Osoba odpovědná za družstvo si vyzvedne klíč u pověřené osoby od šatny a po ukončení akce klíč vrací. Při vstupu do šatny provede kontrolu, zda zařízení šatny není poškozeno, V případě poškození hlásí toto poškození u odpovědné osoby SH.
2. Při sportovních utkáních či turnajích je povinností pořadatele vyzvednout a vrátit klíče od šaten pro všechna družstva a nese odpovědnost i za ztráty a škody jimi způsobené.

Článek 7
Provozní doba ve SH

Provozní doba je v pracovní dny i v dny pracovního klidu od 08:00 hod. do 22:00 hod. výjimku z provozní doby povoluje majitel objektu.

ČÁST III
Všeobecná a závěrečná ustanovení

Článek 8
Všeobecná ustanovení

1. Za provoz SH odpovídá osoba pověřená vlastníkem SH, má právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich opatření.
2. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele SH
3. Při užívání prostor SH platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.
4. Ceny užívání hrací plochy třetími subjekty jsou stanoveny ceníkem sazeb, který schvaluje Město Bělá pod Bezdězem (majitel objektu).
5. Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají za dodržování autorského zákona.
6. Provozní řád může být postupně s dalším rozvojem doplňován.

Článek 9
Telefonní kontakty

| | |
|------------------|--------------------------|
| Policie | 158 |
| Hasiči | 150 |
| Záchranná služba | 155 (112) |
| Provozovatel | 326 700 910 |
| Správce | 724 155 778, 724 388 593 |

Článek 10
Závěrečná ustanovení

1. Provozní řád SH byl schválen Radou města Bělá pod Bezdězem usnesením č. 107/2018 ze dne 12.3.2018
2. Tento Provozní řád Sportovní haly nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Bělé pod Bezdězem dne 12.3.2018